

Avizat în ședința C.P. din 11.10.2024  
Aprobat în ședința C.A. din 11.10.2024

Director,  
Prof. Băicuș Elixia

Nr. înreg. 4038/11.10.2024

**REGULAMENTUL  
DE ORDINE INTERIOARĂ  
AL CAMINULUI SI  
CANTINEI LICEULUI DE  
TRANSPORTURI AUTO  
DROBETA TURNU  
SEVERIN  
AN ȘCOLAR 2024 - 2025**

## ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INTERNATELOR ȘCOLARE

**Art. 1.** Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii Educației Naționale, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale.

**Art. 2.** În căminele de zi sunt primiți elevi ai căror părinți lucrează în condiții deosebite și nu își pot supraveghea copiii, sau elevi care nu-și pot pregăti lecțiile acasă în condiții corespunzătoare.

**Art. 3.** În internatele școlare sunt cazați, de regulă, elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala, orfani, cei proveniți din plasament familial și asistații caselor de copii. În limita locurilor disponibile în internat pot fi cazați și elevii din localitate, de la alte instituții școlare sau chiar studenți, pe baza unui contract de închiriere.

**Art. 4.** Cazarea elevilor în internat se aprobă de către o comisie formată din reprezentantul conducerii școlii, în calitate de președinte și comitetul de cămin și cantină. Solicitățile de primire în internat se fac în scris la pedagogul școlar de care aparține internatul la încheierea anului școlar, după încheierea examenului de admitere pentru cei din clasa a IX-a și, în cazuri deosebite cu 15 zile înainte începerii anului școlar pe baza acordurilor de parteneriat între școli sau între școală și universități.

**Art. 5.** Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe cicluri de învățământ și clase.

**Art. 6.** Consiliul de administrație al școlii împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar vor stabili, semestrial, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.

**Art. 7.** Activitățile cu elevii cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrativ gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interese ale elevilor, de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8-10 ore de somn pentru elevi.

**Art. 8.** La începutul fiecărui semestru, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui contract de închiriere în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale locatorului.

**Art. 9.** Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și socialgospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogilor școlari, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.

**Art. 10.** Conducerea internatului școlar revine directorului școlii pe lângă care funcționează internatul sau directorului adjunct.

### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de ordine interioară al căminului Liceului de Transporturi Auto Drobeta Turnu Severin pentru elevii interni cuprinde normele de funcționare a căminului, prevederile specifice unui cămin pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.
2. Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a acordului de cazare, prevederile regulamentului constituind obligații acorduale.
3. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru elevii cazați în cămin.
4. În incinta căminului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.
5. În cazul în care elevul cazat în cămin nu a împlinit vârsta de 18 ani, acordul se semnează de unul dintre părinții ori întreținătorii legali.
6. Data limită până la care trebuie plătită taxa de cazare este data de 30 a lunii.

7. Elevii Liceului de Transporturi Auto Drobeta Turnu Severin au prioritate la repartizarea în cămin. În limita locurilor disponibile vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de învățământ, pe baza recomandării eliberate de instituția respectivă și cu condiția încheierii acordului de cazare pentru un an școlar.

8. Cazarea elevilor în cămin se realizează în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor, pe baza cererilor depuse la pedagogul școlar (cu număr de înregistrare) în luna iunie. Excepțiile – cazuri sociale sau medicale – se discută în consiliul de administrație al școlii.

9. Comitetul de cămin-cantină coordonează activitatea, cu acordul conducerii școlii.

Comitetul de cămin - cantină este alcătuit din reprezentanți ai elevilor interni, aleși dintre și de către aceștia la începutul fiecărui an școlar. Comitetul desemnează un membru care va avea funcția de șef de cămin.

10. Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens.

Programul orar al căminului:

a. Ora de deșteptare: 06.00- 06.30 06.00-07.00- Elevii vor aerisi camerele, se vor pregăti pentru școala și vor face curatenie

b. Mic dejun: 7- 07.45

c. Prânz: 13.30 – 14.30

d. Meditații: 16.00 – 18.30 e. Cina: 18.30 – 19.30

f. Ora de stingere: 22.00

Programul de curățenie generală, joi ora 15.00 – 16.00

Program de apa caldă: marți, miercuri și joi între orele 20.00- 22.00

## CAPITOLUL II – DREPTURILE ELEVILOR INTERNI

**Art.11.** 1. Elevii interni au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:

a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului.

b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor.

c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00, excepție de la această regulă făcând doar părinții ori frații/surorile persoanei vizitate, care nu pot rămâne mai târziu de ora 20.

d) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.

2. Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul conducerii, pedagogului și al colegilor de cameră.

3. Elevii interni au dreptul să folosească rețeaua de televiziune prin cablu în condițiile prevăzute în acordul de cazare. 4. Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:

a) în baza unei cereri formulate de către părinți /tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității precum și de acordul scris al părintelui/ tutorelui ca își asumă responsabilitatea pentru asigurarea securității elevului în afara incintei școlii. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.

- b) în baza unui bilet de voie - doar în cazuri excepționale, semnat de dirigintele clasei și de pedagog, contrasemnat de către director, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.
  - c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).
  - d) în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/ prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe baza unei cereri din partea părinților/ tutorelui ambelor părți (invitat și gazdă), cerere depusă cu cel puțin trei zile înaintea datei pentru care se solicită învoirea.
5. Elevii interni au dreptul ca la sfârșitul unui an școlar să-și rețină locul pentru anul școlar următor.
  6. Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.
  7. Elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită.
  8. Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora, și cu acordul dirigintelui, pedagogului /supraveghetorului.

### CAPITOLUL III – OBLIGAȚIILE ELEVILOR INTERNI

- Art.12.** 1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces-verbal de predare-primire/ contract de închiriere.
2. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție. Contravaloarea stricăciunilor provocate de chiriași în camera vor fi suportate de cel ce le-a provocat și recuperate în termen de 5 zile. În cazul în care autorul este necunoscut, acestea vor fi suportate de toți chiriașii din camera respectiva. La fel contravaloarea stricăciunilor provocate la spațiile de folosință comună vor fi suportate de autor, iar în cazul autorului necunoscut, acestea vor fi recuperate de la toți chiriașii de la palierul respectiv.
  3. În cazul acțiunilor coordonate de către ISJ sau ME (olimpiade, concursuri), ce necesită asigurarea unor locuri de cazare, să elibereze camera în perioada solicitată.
  4. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile colegiului ambalaje și resturi menajere. Elevii vor face curățenie zilnic în cameră, hol, baie, palier, casa scării și în jurul căminului, conform graficului și de câte ori va fi desemnat de către pedagog.
  5. Să păstreze liniștea și curățenia, în orele de odihnă și în perioadele de studii (meditații)
  6. Să permită accesul persoanelor din conducerea Liceului de Transporturi Auto Drobeta Turnu Severin pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.
  7. La expirarea contractului, să restituie bunurile preluate, în starea în care le-a găsit, fiind considerat că le-a primit în stare bună.
  8. Se interzice aducerea altor persoane și cazarea lor în cameră. Camera va fi folosită numai de cei ce au încheiat contract de închiriere.
  9. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camera și din spațiile de folosință comună ale căminului.
  10. Să nu lipească afișe, postere și anunțuri pe pereți decât în locurile special amenajate (aviziere).
  11. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor.

12. Să anunțe zilnic pedagogul despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective.
13. Să nu folosească reșouri, calorifere sau orice alt aparat de preparat sau încălzit mâncare. Să nu depoziteze alimente în cameră.
14. Să anunțe pedagogul în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin, să-si achite toate datoriile și să-si facă lichidarea.
15. Se interzice introducerea animalelor în cămin.
16. În camera se interzice organizarea de onomastici și alte aniversări/ petreceri.
17. Respectarea strictă a programului de cămin.
18. Să nu depășească un număr de 10 absente nemotivate de la cursuri.
19. Să păstreze bunurile ce i-au fost date în folosință și la părăsire să le înapoieze în aceeași stare, altfel va suporta costul acestora.
20. La data de 30/31 a fiecărei luni să prezinte cartela de masă pentru luna următoare, în caz contrar va părăsi internatul.
21. Să își facă cheie la ușa principală și în camera în care locuiește.
22. Să își încuie ușa la cameră și să păstreze cu mare atenție bunurile personale (bani, telefoane, haine etc.), de care sunt direct răspunzători.
23. Să participe în fiecare zi la orele de meditații (sunt acceptate 2 bilete de voie pe luna), acordate de diriginte.
24. În perioada cursurilor (8-14/ 15), este interzis accesul în cămin.
25. Să respecte regulamentul școlar și regulamentul de ordine interioară pentru cămin și cantină.
26. Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizat și cu simț gospodăresc: să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise; să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toaale și dușuri); să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.
27. În cazul în care elevul este plecat acasă (la sfârșit de săptămână, vacanță) și nu poate reveni din diverse motive (boală, deces în familie) cu acte justificative, părinții sunt obligați să anunțe pedagogul.
28. La sfârșitul anului școlar, toți elevii vor preda camera văruiată și cu instalațiile electrice și sanitare în stare bună de funcționare.

#### **CAPITOLUL IV – INTERDICȚII PENTRU ELEVII INTERNI**

**Art.13.** Se interzice cu desăvârșire:

1. Consumul de alcool sub orice formă în interiorul căminului (camere, holuri, săli de lectură, etc.), sau în perimetrul acestuia;
2. Accesul în cămin sub influența băuturilor alcoolice;
3. Consumul de droguri sau alte substanțe psihotrope sub orice formă;
4. Fumatul în interiorul sau în perimetrul căminului;
5. Depozitarea băuturilor alcoolice și a țigărilor în camerele de locuit;
6. Lovirea, aducerea de injurii, folosirea gesturilor și limbajului neadecvat față de personalul didactic și nedidactic, colegi, trecători, folosirea amenințărilor de orice fel.
7. În intervalul orar 18.30 – 19.30, când se servește cina, elevii au program de voie și se interzice cu desăvârșire parșirea incintei colegiului
8. Elevii nu au voie să desfășoare activități sportive pe terenul din incinta colegiului în afara orelor de curs.
9. Să nu poarte cuțit, pumnal sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire, în cămin sau pe teritoriul colegiului; să nu folosească

arme cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice, ori dispozitivele pentru șocuri electrice

10. Introducerea în internat a armelor, a pocnitorilor sau a petardelor;

11. Practicarea jocurilor de noroc;

12. Lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre și dulapuri de fotografii sau decupaje cu scene obscene sau care contravin moralei creștine

13. Să utilizeze telefoanele celulare în timpul meditației sau după ora de stingere. Școala nu este responsabilă de siguranța telefoanelor celulare ; 14. Intrarea elevilor interni în camerele colegilor.

15. Aruncarea de obiecte, ambalaje etc. pe ferestrele camerelor și holurilor, escaladarea acestora ori aplecatul peste pervaz.

16. Introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat

17. Să nu păstreze pe pervazul geamului obiecte personale sau alimente;

Încălcarea oricărui alineat de la cap. IV duce la evacuarea imediată din cămin.

## CAP. V. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

**Art.14.** 1. Elevii interni care se remarcă în activitățile administrativ- gospodărești, de înfrumusețare a camerelor, interioarelor și spațiilor din jurul acestora, precum și printr-un comportament de excepție, vor fi recompensați prin evidențiere în fața caminului, a clasei, comunicare scrisă adresată părinților ,cu premii în obiecte, acordarea unor facilități pentru excursii și tabere, cu diplome .

2. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea faptelor , de comportarea anterioară a elevului și de condițiile în care acestea au fost savârșite, următoarele sancțiuni :

1. Observație individuală ;

2. muștrare scrisă ;

3. anunțarea părinților sau tutorelui;

4. avertisment;

5. scăderea notei la purtare;

6. excluderea din internat pe o perioadă limitată de 5-15 zile, o lună, un an școlar.

3. Sancțiunile se aplică de către comitetul de internat, directorul școlii, Consiliul de administrație al școlii. Hotărârile de sancționare sunt semnate de către directorul școlii și președintele comitetului de internat și comunicate elevilor și părinților sau tutorilor acestora, în scris. Contestațiile elevilor sancționați conform punctelor 4-6 sunt adresate în termen de 5 zile de la primirea hotărârii Consiliului de administrație al școlii, hotărâre rămâne definitivă.

## CAP. VI. MIJLOACELE FINANCIARE ȘI MATERIALE ȘI FINANȚAREA CHELTUIELILOR

**Art. 15.** Mijloacele financiare necesare funcționării și desfășurării activităților internatelor școlare se constituie din: subvenții de buget, contribuția elevilor ( regia de internat), venituri proprii, sponsorizări și donații de la persoane fizice și juridice și alte asemenea , potrivit legii.

**Art. 16.** Mijloacele financiare se folosesc pentru acoperirea cheltuielilor privind : cota de întreținere lunară, cele privind energia electrică, materiale de întreținere, spălarea lenjeriei, reparații curente, dotări cu obiecte de inventar, aparatură audio-vizuală, materiale de practică cultural - sportivă, acoperirea altor cheltuieli ocazionate de funcționarea internatului, crearea unui confort corepunzător în camerele de locuit, în sălile de lectură, holuri și spații de folosință comună.

**Art. 17.** Gestionarea mijloacelor bănești și materiale revine conducerii unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 18.** Cuantumul regiei de internat se stabilește prin hotărârea consiliului de administrație în funcție de variația prețurilor.

## **CAPITOLUL VII. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC, FUNCȚIONAL ȘI DE SERVIRE**

**Art. 19.** Profesorii, diriginții, pedagogii școlari și cadrele didactice asigură, organizează împreună cu comitetul de internat desfășurarea programului de activități și de gospodărire a internatului de către elevi.

**Art. 20.** Cadrele didactice și pedagogii școlari asigură un climat optim de studiu, ordine și disciplină în internate, stimulând inițiativele comitetelor și ale elevilor pentru amenajarea și înfrumusețarea camerelor, spațiilor comune, a terenurilor din jurul internatelor. Cadrele didactice sprijină pregătirea lecțiilor de către elevii interni, în mod deosebit de cei care întâmpină greutăți în însușirea cunoștințelor. Profesorii diriginți au obligația să controleze activitățile elevilor interni din clasele de care răspund, cel puțin o dată pe săptămână.

**Art.21.** Internatele sunt încadrate cu personal funcțional și de servire, potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației.

## **DISPOZIȚII FINALE**

1. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 09.09.2024 și va fi afișat la gazeta de la intrare în cămin.
2. In cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul căminului va anunța imediat, telefonic, pe directorul/ administratorul căminului și, cu aprobarea acestuia, organele de poliție.
3. In cazul nerespectării prevederilor din acordul de cazare și a celor din prezentul regulament, pedagogul căminului este îndreptățit să propună rezilierea acordului de cazare.
4. Anterior rezilierii, pedagogul căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile acordului de cazare și/ sau de la cele ale regulamentului de ordine interioară.
5. Tot anterior desființării acordului de cazare, pedagogul căminului va anunța și familia locatarului.
6. Rezilierea acordului de cazare produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate la punctele 2, 3 și 4, începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată), fără restituirea vreunei sume de bani.
7. Locatarul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor acordului de cazare ori pe cele ale regulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.
8. Fiecare elev și părintele elevului căminist va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

Director,  
Prof. BAICUS ELIXIA

Director adjunct,  
prof. SLIVILESCU MARIA

## **Regulament de Ordine Interioară al cantinei**

### **Organizarea și funcționarea cantinei**

#### **CAP. I DISPOZIȚII GENERALE:**

**Art. 1.** Cantina face parte integrantă din patrimoniul liceului.

**Art. 2.** Cantina își desfășoară activitatea pe baza Legii Învățământului Preuniversitar, Hotărârii Ministerului Educației, cu avizul organelor competente în domeniu;

**Art. 3.** Cantina se aprovizionează cu alimentele necesare preparării hranei, numai de la surse autorizate și respectând toate regulile sanitare – veterinare și legislația în vigoare.

#### **CAP. II. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI FUNCȚIONAL ȘI DE SERVIRE**

**Art. 4.** Cantina este încadrată cu personal funcțional conform normelor în vigoare a cărei activitate este coordonată de către administrator și are următoarele sarcini și atribuțiuni :

- a) Efectuează periodic control / analize medicale și păstrează carnetul de sănătate completat la zi .
- b) Răspunde de inventarul încredințat
- c) Răspunde de depozitarea și conservarea alimentelor în condiții corespunzătoare, conform normelor sanitare - veterinare și de protecție a consumatorilor în vigoare
- d) Asigură prepararea hranei pe baza meniului zilnic și răspunde de cantitate și calitatea acesteia
- e) Asigură servirea mesei la orele stabilite conform programului
- f) Asigură curățenia zilnică în cantină și spațiile anexe
- g) Asigură întreținerea și funcționarea utilajelor din dotarea cantinei
- h) Îndeplinește la termen sarcinile stabilite în urma controalelor efectuate de: Poliția sanitară, Direcția de sănătate publică, paza contra incendiilor, organe ale inspecției școlare și alte organe ierarhice superioare, cu atribuții în domeniu
- i) Răspunde în fața: directorului, directorului adjunct și al Consiliului de administrație al școlii de modul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu.

#### **CAP. III. COMITETUL DE CANTINĂ. ORGANIZARE ȘI ATRIBUȚII:**

**Art. 5.** Activitatea cantinei este condusă de un Comitet format din 3 membri aleși la începutul anului școlar, de către adunarea generală a elevilor abonați.

**Art. 6.** Comitetul de cantină are următoarele atribuții:

- a) Sprijină administrația cantinei în buna funcționare și întreținere a cantinei
- b) Asigură respectarea normelor igienico-sanitare în sala de mese și a spațiilor de depozitare a alimentelor
- c) Participă la alcătuirea meniurilor în raport de nivelul alocației și face propuneri pentru o rație alimentară corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ
- d) Urmărește afișarea zilnică a meniurilor și a gramajelor stabilite în conformitate cu fișele de alimente
- e) Antrenează elevii la realizarea autoservirii în sala de mese, la înfrumusețarea cantinei și a spațiilor aferente
- f) Urmărește modul cum se fac returnările de alimente în magazie și modul de folosire a acestora la prepararea hranei în zilele următoare



g) Asigură redistribuirea hranei gătită și neconsumate prin absentarea unor abonați la elevii cu situație materială precară

h) Face propuneri pentru dotarea cantinei, recompensarea unor elevi, precum și sancționarea celor vinovați de nerespectarea regulamentului de funcționare a cantinei și de ordine interioară

**Art. 7. Responsabilitățile Comitetului de cantină :**

a) Asistă la scoaterea alimentelor din magazie în prezența administratorului cantinei, a bucătarului șef și a pedagogului din ziua respectivă

b) Urmărește ca toate alimentele să fie trecute în foaia de alimente și să fie folosite la prepararea hranei abonaților, cele nefolosite se returnează în magazie, pe bază de documente de returnare

c) Urmărește respectarea normelor de igienă și participă la prepararea hranei și servirea acesteia

d) Verifică cartelele. Hrana gătită și neconsumată se distribuie ca supliment. Interzice păstrarea ei în scopul distribuirii la masa următoare.

e) Verifică prin sondaj dacă porțiile servite corespund gramajelor stabilite. Aduce la cunoștința pedagogului, profesorilor responsabili din comisie, profesorilor de serviciu și administratorului cantinei eventualele neajunsuri, urmărind remedierea lor.

f) Urmărește împreună cu pedagogul de serviciu accesul abonaților în sala de mese

g) Întocmește procese verbale de constatate a deficiențelor și propune măsuri de remediere a lor

h) Informează prompt direcțiunea, administratorul de cantină, pedagogul, profesorilor responsabili din comisie, profesorul de serviciu asupra unor nereguli pe care le constată în pregătirea și distribuirea alimentelor la abonați.

#### **CAP. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ELEVILOR ABONAȚI LA CANTINĂ**

**Art. 8 Drepturi**

a) să primească rația alimentară la nivelul alocației plătite

b) să facă propuneri pentru îmbunătățirea meniurilor

c) să folosească în mod civilizat bunurile din dotarea cantinei

d) să sesizeze conducerea școlii și comitetul de cantină cu privire la cantitatea și calitatea hranei servite;

**Art. 9. Obligații**

a) să achite cartela pe luna următoare la casierie până la data de 30 ale lunii respective ;

b) să se comporte civilizată în relațiile cu elevii, cadrele didactice, pedagogii și personalul din cantină

c) să respecte regulile de autoservire : hrană, veselă și tacâmuri

d) să respecte normele igienico - sanitare de curățenie în sala de mese, spațiile comune, depozite

e) să nu intre în bucătărie sau în locurile unde se prepară alimentele, fără aprobarea conducerii instituției

f) să achite în termen de 15 zile contravaloarea prejudiciilor produse

g) să nu înstrăineze cartela de masă

h) să nu scoată din cantină veselă, tacâmuri și mobilier

i) să nu scoată din cantină preparate culinare, cu excepția cazurilor de îmbolnăvire gravă sau când programul prevede hrană rece

j) să nu introducă persoane străine în cantină

k) să introducă sau să consume băuturi alcoolice, droguri și tutun în cantină/ camin sau împrejurimi.

l) să introducă substanțe inflamabile, toxice sau de altă natură, prin care să fie periclitată siguranța sănătății elevilor și a personalului care deservește cantina

**Art. 10. Recompense:**

Pentru activități meritorii elevii abonați la cantină, vor fi recompensați prin :

- a) evidențierea în fața clasei
- b) scrisori de mulțumire
- c) diplome d) premii

**Art. 11. Sancțiuni:**

Pentru nerespectarea prezentului regulament, în funcție de gravitatea abaterii, se vor aplica următoarele sancțiuni :

- a) observația în fața elevilor
- b) observația în fața conducerii școlii
- c) scrisoare adresată părinților
- d) scăderea notei la purtare
- e) plata prejudiciilor aduse, după ce acest lucru a fost constatat
- f) Interzicerea de a mai servi masa la cantina școlii, în caz de pierdere a cartelei

**ANEXE**

**Atribuțiile Comitetului de Internat**

- a) Împreună cu sprijinul conducerii școlii asigură buna funcționare a internatului.
- b) Elaborează cu sprijinul conducerii școlii și a pedagogilor școlari propuneri de programe pentru activități educative, extrașcolare și administrativ gospodărești pentru elevii interni.
- c) Asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului internatelor școlare și a altor acte normative care reglementează comportamentul la școală.
- d) Sprijină administrația și pedagogii școlari în repartizarea elevilor în internat și pe camere.
- e) Stabilește și urmărește împreună cu conducerea școlii și pedagogii școlari realizarea activităților administrativ- gospodărești.
- f) Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor, de particularitățile lor comportamentale intervenind operativ și eficient în sprijinul acestora.
- g) În funcție de programul de studiu, organizează activități creativ-distractive, sportivturistice, cultural artistice pentru elevii interni cu deosebire în zilele libere.
- h) Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatului , de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților cultural-sportive și creativ - distractive sub îndrumarea pedagogilor, profesorilor de serviciu, diriginților și responsabililor de cămin.
- i) Desemnează împreună cu pedagogii, elevii care efectuează zilnic și în afara orelor de curs curățenie pe palier și în jurul caminului.
- j) Organizează împreună cu personalul medico-sanitar, diriginții și pedagogii școlari, activități de educație igienico-sanitară.
- k) Sesizează conducerea școlii despre neîndeplinirea obligațiilor de către personalul funcțional și de deservire.
- l) Sesizează conducerii școlii abaterile elevilor interni.
- m) Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în vacanță, a curățeniei generale în camere, holuri, săli de lectură.
- n) Asigură împreună cu pedagogii și profesorul de serviciu liniștea în camerele de meditație

**Atribuțiile Comitetului de cantină**

- a. Sprijină administrația cantinei în buna funcționare și întreținere a cantinei
- b. Asigură respectarea normelor igienico-sanitare în sala de mese și a spațiilor de depozitare a alimentelor
- c. Participă la alcătuirea meniurilor în raport de nivelul alocației și face propuneri pentru o rație alimentară corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ

- d. Urmărește afișarea zilnică a meniurilor și a gramajelor stabilite în conformitate cu fișele de alimente
- e. Antrenează elevii la realizarea autoservirii în sala de mese, la înfrumusețarea cantinei și a spațiilor aferente
- f. Urmărește modul cum se fac returnările de alimente în magazie și modul de folosire a acestora la prepararea hranei în zilele următoare
- g. Asigură redistribuirea hranei gătită și neconsumate prin absentarea unor abonați la elevii cu situație materială precară
- h. Face propuneri pentru dotarea cantinei, recompensarea unor elevi, precum și sancționarea celor vinovați de nerespectarea regulamentului de funcționare a cantinei și de ordine interioară

**Sarcinile elevului de serviciu pe camera/ palier**

- 1) Verifică dimineața în camera/ pe fiecare palier (hol, băi, dușuri, toalete) curățenia și sesizează pedagogului, profesorului de serviciu , neregulile înregistrate.
- 2) Verifică dacă s-au produs stricăciuni și le semnalează imediat pedagogului și profesorului de serviciu.
- 3) Este obligat să faca ordine si curatenie in camera, pe hol, in baie, conform graficului afisat pe holul camerei.
- 4) Verifică la ora 22:00 curățenia pe hol și la baie, sesizează nereguli și are obligația de a mătura holurile/ baia împreună cu acei colegi care au făcut mizerie .
- 5) Răspunde tuturor celorlalte solicitări făcute de pedagog, profesor de serviciu sau responsabil de cămin.
- 6) Este obligat să respecte programul conform planificării făcute și răspunde dacă nu se achită de sarcini (poate fi sancționat conform regulamentului școlii și a celui de ordine interioară).

Director,  
Prof. BAICUS ELIXIA

Director adjunct,  
prof. SLIVILESCU MARIA

