

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. pagini
		Exemplar nr. 1
		Cod PO

Nr. 2651/20.09.2023

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Puțintelu Elena	Laborant	20.09.2023	
1.2	Verificat	Prof. Slivilescu Maria	Director adjunct	20.09.2023	
1.3	Avizat	Prof. Băicuș Elixia	Președinte CA	25.09.2023	
1.4	Aprobat	Prof. Băicuș Elixia	Director	25.09.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitate de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției/revizuirii ediției
2.1	Ediția 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	Contabilitate	Contabil șef	Aman Daniela	25.09.2023	
3.2	Informare	C.A.	Președinte	Băicuș Elixia	25.09.2023	
3.3	Evidență	Contabilitate	Contabil	Sîrbu Gabriela	25.09.2023	
3.4	Arhivare	C.E.A.C	Responsabil	Beletei Aura	25.09.2023	

4. Scopul procedurii

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT Cod PO _____	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. pagini
		Exemplar nr. 1

4.1. Stabilirea unui set unitar de criterii generale privind acordarea burselor de merit, burselor sociale și burselor tehnologice la nivelul Liceului de Transporturi Auto.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică de către personalul didactic de predare și didactic auxiliar la nivelul Liceului de Transporturi Auto prin decizia directorului.

6. Documente de referință

Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor:

- În conformitate cu prevederile art. 108 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordin 6.238/08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Hotărârea nr. 1.447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, astfel, începând cu data de 1 ianuarie 2023, salariul de bază minim brut se stabilește la suma de 3.000 de lei lunar, iar minim net la suma de 1.898 lei;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. 1.447/08.12.2022 prin care se stabilește salariu minim brut pe țară la 3.000 lei începând cu 01.01.2023.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. pagini
		Exemplar nr. 1
		Cod PO

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Av	Avizare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	Î	Înregistrare
9.	ME	Ministerul Educației
10.	ISJ Mehedinți	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți
11.	IȘG	Inspector școlar general
12.	IȘGA	Inspector școlar general adjunct
13.	CA	Consiliu de Administrație
14.	AJPIS	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială
15.	ANAF	Agencia Națională de Administrare Fiscală

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii de către toate părțile implicate a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale: computer, imprimantă, copiator, consumabile

8.2.2. Resurse umane: comisia pentru acordarea burselor

9. Modul de lucru

9.1. Generalități

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel liceal, beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

- bursă de exelență olimpică I;
- bursă de exelență olimpică II;
- bursă de merit;
- bursă socială;
- bursă tehnologică;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. pagini
		Exemplar nr. 1
		Cod PO

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul tehnologic de stat, beneficiază de bursa tehnologică, care se acordă doar elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional, inclusiv dual.

Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Bursele se asigură din bugetul Ministerului Educației.

Prin „familie” se înțelege soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ- cursuri de zi.

Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ- cursuri de zi.

Elevii care au dreptul să primească atât bursă de merit cât și bursă de studiu trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare.

Elevii cu cerințe educaționale speciale pot obține bursă de merit/ajutor social, indiferent dacă beneficiază și de o măsură de protecție socială.

9.1.2. Bursa de excelență olimpică

a) bursa de excelență olimpică I se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiuni, la olimpiadele școlare internaționale, respective campionatele sportive școlare internațional recunoscute de Ministerul Educației și la Jocurile Olimpice în parteneriat cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român;

b) bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiuni, la etapele naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației.

Pot primi bursă de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare la finalul cursurilor din anul școlar anterior.

Bursele de excelență olimpică se plătesc lunar elevilor de liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției.

Bursele de excelență olimpică se acordă pe baza unei cereri depuse de părinte sau reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile lucrătoare de la începutul anului școlar.

9.1.2. Bursa de merit se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, după cum urmează:

a) **30% din elevii din fiecare clasă de liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar**, mai puțin elevii din clasa a IX-a, în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale, în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

b) **30% din elevii fiecărei clase a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii de admitere mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia; (Art. 7)

Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare la finalul cursurilor din anul școlar anterior.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT Cod PO _____	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. pagini
		Exemplar nr. 1

Bursele de merit se acordă elevilor pe baza rezultatelor obținute conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. a)- c), la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens, Anexa 1 pentru clasele X- XII și Anexa 2 pentru clasa a IX a.

9.1.3. Bursa socială se acordă la cerere în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali, după cum urmează:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie (venit net mai mic de 949 lei) se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii 1.898 lei net;

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

c) elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

d) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie, potrivit Art. 10 (1);

e) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori Anexa 4 sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori Anexa 3 depun la Comisia de management al burselor din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.- Art. 10 (2).

Bursa socială se acordă și pe perioada vacanțelor școlare cu următoarele excepții:

a) elevii care nu au promovat anul școlar;

b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;

c) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

Elevii care cumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într- o lună, nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

9.1.4. Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor care urmează învățământul tehnologic în condițiile prezentei metodologii, în conformitate cu prioritățile Ministerului Educației, și constă într- un sprjin financiar lunar stabilit conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă, cu excepția cazurilor de repetare a anului școlar din motive medicale.

Elevii care cumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într- o lună, nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. pagini
		Exemplar nr. 1
		Cod PO

Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, care întocmește un tabel **Anexa 6** pe care îl depune la secretariat, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens.

9.1.5. Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și a nereușitei școlare.

Cuantumul minim al bursei pentru mamele minore este de 700 lei/lună.

Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar de stat, pe bază de cerere **Anexa 7**, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

În sensul prezentei tehnologii, termenul de „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, cu condiția menținerii statutului de minor.

În vederea acordării bursei pentru mamele minore părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

- cerere a părintelui/reprezentantului legal;
- certificate de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

Bursa pentru mamele minore se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

9.2. Dispoziții finale

Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.

Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau ca rezultate la competiții

Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică.

Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa socială.

Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, chiar dacă îndeplinește criteriile prevăzute la mai multe litere ale art. 10 alin. (1).

Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile prezentei metodologii.

Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursa de excelență olimpică I sau II/de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază și de una din măsurile de protecție socială.

La nivelul unității de învățământ preuniversitar, la începutul fiecărui an școlar, se constituie Comisiile de management al burselor care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

În fiecare unitate de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, în baza prezentei metodologii, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Conform art. 69 alin (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori, se face de către secretarul unității de învățământ cu ajutorul platformei PatrimVen.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT Cod PO _____	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. pagini
		Exemplar nr. 1

Comisia are următoarele atribuții:

- a) Afișează (la sediul unității, pe site-ul școlii) condițiile de acordare a burselor, precum și termenele și conținutul dosarelor de acordare a acestora;
- b) Centralizează dosarele depuse de către solicitanți pe categorii de burse și realizează evaluarea acestora;
- c) Lunar verifică îndeplinirea condițiilor specifice de acordare a burselor, situația școlară, calculează cuantumul bursei/elev, transmite cererea de deschidere de credite către ordonatorul de credite, asigură plata lunară către beneficiari în limita bugetului aprobat cu aceasta destinație;

9.3. Acte necesare pentru întocmirea dosarelor

9.3.1. Dosar bursă socială

a) elevi proveniți din familii care nu realizează un venit mediu net lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie.

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legali ai elevilor minori conform anexa 4;
- copie certificat naștere /CI a tuturor membrilor familiei;
- copie certificat căsătorie părinți/sentință de divorț (unde este cazul);
- adeverință cu salariu net pe ultimele 12 luni anterior depunerii cererii pentru membrii familiei care sunt angajați;
- declarație pe propria răspundere pentru membrii familiei care nu au realizat venituri în intervalul de 12 luni anterior depunerii cererii **Anexa 5**.
- copie cupoane pensie, șomaj pe ultimele 12 luni anterior depunerii cererii (dacă este cazul);

b) elevi orfani sau crescuți de un singur părinte sau elevi abandonați de părinți asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție socială

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legali pentru elevii minori conform anexa 5
- copie certificat naștere elev și copie CI;
- copie CI părinte/tutore legal;
- copie certificat deces părinte/părinți;
- Hotărâre judecătorească (în cazul în care un părinte a fost decăzut din drepturi);
- Documente care atestă instituirea unei măsuri de protecție socială (unde este cazul).

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, structurate tipologic conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. pagini
		Exemplar nr. 1
		Cod PO

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legali pentru elevii minori conform anexa 6;
- copie certificate naștere/CI elev;
- copie CI părinte/tutore legal;
- certificat eliberat de medicul specialist (tip A5) și avizat de medicul de familie /medicul de la cabinetul școlar, respectiv a certificatului de încadrare în grad de handicap.

9.4. Depunerea și verificarea dosarelor

Dosarele de bursă, respectiv tabelele centralizatoare ale profesorilor diriginți se depun la secretariatul unității de învățământ de către diriginți, în termenele stabilite de comisie.

Comisia verifică și analizează dosarele/tabelele centralizatoare, întocmește un proces-verbal cu beneficiarii și înaintează documentele Consiliului de Administrație al unității de învățământ pentru aprobare. Dosarele respinse se vor comunica solicitanților, precum și motivul respingerii acestora.

9.5. Mod de calcul

Bursele de excelență olimpică, de merit, tehnologice și bursa pentru mamele minore, se acordă pe perioada cursurilor școlare (fracționat în lunile în care sunt vacanțe școlare), conform structurii anului școlar, aprobat anual prin ordin de ministru. Conform structurii anului școlar avem cursuri școlare (inclusiv zile libere conform legii) și vacanțe (inclusiv zile libere conform legii) pe tot parcursul anului calendaristic.

Bursa socială se acordă integral pe parcursul anului școlar, fără a ține cont de vacanțele școlare, cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 12 alin. (2) și (3).

Modalitatea de calcul al burselor de merit, tehnologice și pentru mamele minore, în lunile în care sunt vacanțe școlare este $(CmB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:

CmB=cuantumul minim al bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru;

NZL=număr de zile lucrătoare în luna respectivă;

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Diriginți	Secretariat	Comisia de burse	Contabilitate	Director	CA
0	1	2	3	4	5		6
1.	Tabele centralizatoare	E	Î	V			
2.	Dosare burse		Î/Ah	V		A	
3.	Procese verbale			V		Av	A
4.	Stat de plată				E/Ap/Ah	A	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. pagini
		Exemplar nr. 1
		Cod PO

11. Anexe

Anexa 1

Centralizator burse de merit clasa* an școlar (în curs).....

Nr crt	Nume și prenume elev	Media generală anuală (an școlar precedent)	Media la purtare(an școlar precedent)
1			
2			
....			

*Notă: pentru clasele X-XII

Data

Nume și prenume

Semnătura diriginte

Anexa 2

Centralizator burse de merit clasa a IX-a..... an școlar (în curs).....

Nr crt	Nume și prenume elev	Media de admitere	Media la purtare(an școlar precedent)
1			
2			
....			

* Pentru acordarea bursei în semestrul I se completează media de admitere și pentru acordarea bursei în semestrul II se completează media generală din semestrul I

** Se completează doar pentru acordarea bursei în semestrul II

Data

Nume și prenume

Semnătura diriginte

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT Cod PO _____	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. pagini
		Exemplar nr. 1

Anexa 3

Nr. _____ / _____

Aprobat,
 Responsabil comisia de burse
 Semnatura _____

Doamna Director,

Subsemnatul(a) _____, părinte/ tutore legal al
 elevului/eleveii _____, elev/elevă identificat(ă)
 cu CNP _____, din clasa _____, an școlar 2023-2024, domiciliat în
 localitatea _____, jud. _____, telefon
 _____ prin prezenta, vă rog să acordați fiului/fiicei mele **BURSĂ
 SOCIALĂ**, (Ordin 6238/2023 - Art.10, alin. 1, lit.a, c, d, f) , în anul școlar 2023- 2024.

Solicit aceasta deoarece mă încadrez la categoria: _____.

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate
 corespund realității, iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată
 perioada care urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals și uz de fals) și îmi dau
 acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în beneficiul elevului.

Data: _____

Semnătura părinte/elev _____

Conform art. 69 (h) din R.O.F.U.I.P.5447/2020 cu modificările și completările
 ulterioare, certific cele de mai sus și propun acordarea de bursă în conformitate cu legislația în
 vigoare.

Diriginte (nume, prenume, semnătură)

Doamnei Director al Liceului de Transporturi Auto, Drobeta –Turnu Severin.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. pagini
		Exemplar nr. 1
Cod PO _____		

Anexa 4

Nr. _____ / _____

Aprobat,

Responsabil comisia de burse

Semnatura _____

Doamna Director,

Subsemnatul(a) _____, elev/ elevă ,
identificat(ă) cu CNP _____, din clasa _____, an școlar 2023-2024,
domiciliat în localitatea _____, jud. _____,
telefon _____, prin prezenta, vă rog să- mi acordați **BURSĂ SOCIALĂ**,
(Ordin 6238/2023 - Art.10, alin. 1, lit.a, c, d, f) , în anul școlar 2023- 2024.

Categoria de bursă socială la care mă încadrez: _____.

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate
corespund realității, iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată
perioada care urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals și uz de fals) și îmi dau
acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în beneficiul meu.

Data: _____

Semnătura elev _____

Conform art. 69 (h) din R.O.F.U.I.P.5447/2020 cu modificările și completările ulterioare,
certific cele de mai sus și propun acordarea de bursă în conformitate cu legislația în vigoare.

Diriginte (nume, prenume, semnătură)

Doamnei Director al Liceului de Transporturi Auto, Drobeta –Turnu Severin.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. pagini
		Exemplar nr. 1
		Cod PO

Anexa 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, CNP _____,
cu domiciliul în localitatea _____, județul _____,
posesor (posesoare) al CI seria ____ nr. _____ eliberat la data de _____,
de SPCLEP _____, privind falsul în declarații, prin prezenta declar că
nu am realizat niciun fel de venit, din niciun fel de sursă în perioada 01.09.2022-
31.08.2023.

Dau prezenta declarație fiindu- i necesară fiului/(fiicei) meu/(mele)
_____, CNP _____, elev la Liceul de
Transporturi Auto, Drobeta- Turnu Severin, în clasa _____ pentru acordarea
bursei sociale în anul școlar 2023- 2024.

Subsemnatul (a) _____ declar că sunt de acord cu
prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data,

Semnătura,

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. pagini
		Exemplar nr. 1
Cod PO _____		

Anexa 6

Nr. _____ / _____

Centralizator burse tehnologice clasa* an școlar (în curs).....

Nr crt	Nume și prenume elev	
1		
2		
....		

*Notă: pentru clasele IX-XI

Data

Nume și prenume

Semnătura diriginte

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT Cod PO _____	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. pagini
		Exemplar nr. 1

Anexa 7

Nr. _____ / _____

Aprobat,
 Responsabil comisia de burse
 Semnatura _____

Doamna Director,

Subsemnatul(a) _____, părinte/ tutore legal al
 elevei _____, elevă identificată cu CNP
 _____, din clasa _____, an școlar 2023-2024, domiciliat în
 localitatea _____, jud. _____, telefon
 _____ prin prezenta, vă rog să acordați fiicei mele **BURSA PENTRU
 MAMELE MINORE**, (Ordin 6238/2023 - Art.15, alin. 1-3), în anul școlar 2023- 2024.

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate
 corespund realității, iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată
 perioada care urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals si uz de fals) și îmi dau
 acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în beneficiul elevului.

Data: _____

Semnătura părinte/elev _____

Diriginte (nume, prenume, semnătură)

Doamnei Director al Liceului de Transporturi Auto, Drobeta –Turnu Severin.