



LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO

PLAN DE ACTIUNE AL ȘCOLII 2021-2026

SCURT ISTORIC

După ce a luat ființă, în anul 1922, actuala clădire a Grupului Școlar Auto (localul vechi din B-dul. Carol I nr. 5) a servit ca internat al acestei școli. La demisolul acestei clădiri se aflau spălătoria, croitoria, cizmăria și magazia de efecte. De la internat până la ateliere și retur, elevii școlii se deplasau pe un tunel amenajat pe sub stradă (B-dul. Carol I nr.5). Ieșirea din tunel era în curtea școlii. Acest tunel există și în prezent însă intrarea din curtea școlii a fost astupată în anul 1966. Cantina școlii în acea perioadă se afla la etajul I al localului Spitalului C.F.R.



Pentru această perioadă trebuie menționată în mod expres o prodigioasă activitate extrașcolară cultural- sportivă animată de cadre și susținută de elevi cu aptitudini deosebite pentru aceste activități. Pentru aceste activități se și amenajase o bază sportivă corespunzătoare.

Astfel în zona actualului local nou se afla o popicărie acoperită, iluminată și încălzită iarna de care beneficiau profesorii, elevii dar și cadre didactice de la alte școli, fiind singura popicărie din oraș. Tot pe platforma școlii se afla și un teren de volei iar în localul administrației Atelierelor C.F.R. unde erau sălile de curs, se afla amenajat și un bazin de înot acoperit. Școala avea o echipă de fotbal „Cerna”, o echipă de volei renumită și echipaje de canotaj. De menționat că elevii și-au construit singuri ambarcațiunile (schifuri, caiace și alte ambarcațiuni mici). În paralel cu aceasta funcționa și un curs de înot „craul”.

În cadrul școlii funcționa și un cerc cultural. Astfel elevii școlii au pus în scenă s-au colaborat la multe piese de teatru cum ar fi: „Institutorii”, „O scrisoare pierdută” „Mușcata din fereastră”, „Romeo și Julieta la Mizil”, „O noapte furtunoasă” și montaje ca „Revista istorică”. Pe lângă școală funcționa și o fanfară care s-a evidențiat la C.F.R.-iada școlilor din rețeaua Ministerului Căilor Ferate. A mai funcționat în școală un cerc de aeromodele care a câștigat locul I pe țară la concursul de la Brașov, și un cerc de radioamatori.

Începând cu 1955 școala trece sub tutela Ministerului Căilor Ferate, pregătind muncitori pentru Atelierele C.F.R. și alte întreprinderi în următoarele meserii: mecanici auto, strungari (fete și băieți), sudori (fete și băieți), montatori vagoane, montatori locomotive și electricieni. Au fost scoase 7 serii de absolvenți cu un efectiv de aproximativ 500 elevi.

În anul 1959 pe baza Ordinului M.T.Tc. nr. 61/1959 Școala de Elevi Meseriași C.F.R. se transformă în *Școala de șoferi profesioniști* cu durata de școlarizare de 6 (șase) luni. la acea dată și de o bibliotecă cu 4640 volume.

În anul 1962 prin Ordinul Ministrului transporturilor și Telecomunicațiilor nr 652/14 august școala se transformă din școală de șoferi profesioniști în *Școala profesională de ucenici aut nr. 1* având ca for tutelar Ministerul Transporturilor și Telecomunicațiilor.

În această perioadă școala a pregătit muncitori în meseriile: mecanici auto, mecanici utilaj rutier, electricieni auto, mecanici pentru motoare cu combustie internă, tâmplari .

În anul 1963 Școală de meserii se transformă în „Școala Profesională de Ucenici Auto nr. 2” fiind tutelată de către Ministerul Transporturilor și Telecomunicațiilor, Noua școală avea trei clase anul I cu un efectiv total de 103 elevi, cu profilurile mecanici auto- moto, mecanici utilaj rutier și dulgheri. În anul școlar 1963- 1964, cele două școli funcționează paralel, fiecare școală având câte un director.

În anul 1964, la data de 1 septembrie prin Ordinul nr. 470 al Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor, cele două școli fuzionează sub denumirea de „*Școala Profesională Auto Turnu-Severin*” tutelată în continuare de I.R.T.

La data de 01.09.1990 instituția școlară trece din subordinea Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor în subordinea Ministerului Învățământului cu denumirea de *Grup Școlar Industrial Auto*, iar la 1 septembrie 2000 se ia în folosință și localul nou din bd. Carol I nr. 5 mutându-se în întregime în acest local sălile de clasă inclusiv cele din str. Decebal nr. 49. În aceste condiții localul vechi din bdul. Carol I nr. 5 este destinat numai laboratoarelor și cabinetelor.

Odată cu înființarea *școlii de maiștri*, în anul 2009, școala noastră devine *Colegiul Tehnic de Transporturi Auto*, iar din anul 2011, înființează și *școala postliceală*.



PLANUL DE ACTIUNE AL ȘCOLII

PARTEA 1 – CONTEXTUL

1.1.VIZIUNEA ȘCOLII

Liceul de Transporturi Auto este un reper educațional care oferă un învățământ de calitate pentru participanții la actul educațional în conformitate cu standardele europene, în spiritul valorilor democratice ale toleranței și respectului reciproc.

1.2. MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea liceului nostru este de a asigura tinerilor și adulților servicii educaționale de cea mai înaltă calitate în domeniile mecanic, electric, transporturi, energetic și informatic, stimulând dezvoltarea carierei și integrarea acestora pe piața muncii.

Liceul de Transporturi Auto urmărește să asigure această calitate prin perfecționarea demersului didactic și asigurarea unui climat intern favorabil studiului, prin acordarea de șanse egale fiecărui beneficiar primar al educației, prin raportarea la standardele europene ale educației, astfel încât să fie asigurată dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim.

1.2.1. Scopul existenței școlii

Liceul de Transporturi Auto își propune să pună la dispoziția comunității oportunități de educație și instruire de înaltă calitate. Prin acțiunile de înaltă responsabilitate și de calitate, vom urmări satisfacerea nevoilor de învățare, pentru ca absolvenții să se integreze profesional și să realizeze activități performante, compatibile cu cele din UE. Vom asigura elevilor o dimensiune europeană, o realizare în carieră, sporirea calității vieții și prosperitatea economică, a performanței și spiritului de echipă, a învățării pe tot parcursul vieții.

În acest sens:

- ne vom asigura că necesitățile și cerințele clienților nostri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă;
- vom pregăti absolvenți capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă cu avantaje pe termen lung;

- vom asigura în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;

- vom încuraja implicarea întregului personal al școlii în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri;

- vom asigura flexibilitate programelor de formare oferite de către școală pentru a ne putea adapta cerințelor pieței muncii aflată în continuă schimbare și globalizare, la care, prin diversificarea relațiilor de parteneriat, ne vom racorda și alinia permanent ca strategie a formării;

- vom asigura creșterea performanțelor procesului de învățământ prin activitatea de cercetare, prin implicarea specialiștilor școlii într-o gamă cât mai mare de activități de învățământ la nivel național și prin activități de formare internă, în concordanță cu nevoile școlii, în concordanță cu nevoile și așteptările comunității, prin implicarea atât a corpului profesoral cât și a elevilor;

- vom utiliza tehnologia informațională, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați.

1.2.2. Valorile promovate

Unitatea școlară își propune să asigure dezvoltarea carierii, creșterea gradului de ocupabilitate și autonomie, promovându-se următoarele valori:

- ✓ Egalitatea de șanse
- ✓ Dialogul
- ✓ Responsabilitate
- ✓ Integritate
- ✓ Colegialitate

1.2.3. Motivația continuării existenței școlii în comunitatea locală

Îmbinând politicile educaționale cu tradițiile învățământului mehedintean de specialitate, Liceul de Transporturi Auto urmărește să asigure premisele necesare dezvoltării unui sistem de învățământ modern, de calitate, flexibil, axat pe promovarea valorilor democrației europene.

Prin centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază, a atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social, școala noastră va deveni partener social responsabil pentru comunitatea locală și furnizor de servicii educaționale de calitate, în care tânărul va fi permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de dezvoltare, astfel încât până în anul 2026, gradul de inserție profesională să ajungă la 77%.

1.3. Profilul actual al școlii

Liceul nostru a înregistrat un aflux constant de elevi, datorită meseriilor care s-au diversificat, răspunzând în mare măsură nevoilor de calificare resimțite în economia și viața socială a județului. Liceul de Transporturi Auto este singura unitate școlară din județ care școlarizează elevi în domeniul transporturilor auto.

Unitatea școlarizează în acest an școlar 854 elevi la cursuri de zi, seral și postliceal în domenii de interes: mecanic, electric, energetic, informatică și transporturi.

În anul școlar 2021-2022 sunt înscriși 854 elevi: la liceu - 74 învățământ de zi, 223 elevi școală profesională de 3 ani, 377 elevi la liceu – învățământ seral, 204 elevi la școala postliceală și școala de maiștri.

Conform prevederilor OMECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin OMECTS nr.3283/2012, Liceul de Transporturi Auto are următoarele niveluri de învățământ :

- liceal cu clasele IX – XII – învățământ de zi;
- liceal cu clasele IX – XIII – învățământ seral;
- profesional cu durata de 3 ani, după clasa a VIII-a;
- postliceal – învățământ de zi;
- școala de maiștri - învățământ seral.

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: ZI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Niveluri</i>	<i>Filiera/ Profilul</i>	<i>Domeniu de pregătire de baza</i>	<i>Calificarea profesionala</i>	<i>Observații</i>
1	Ciclul inferior liceu	Filiera Tehnologică Profil Tehnic	Mecanica		Acreditat
			Electric		
2	Nivel 3 - Învățământ profesional - 3 ani		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	Acreditat
				Mecanic auto	Acreditat
			Electric	Confectioner produse electrotehnice	Acreditat
			Electric	Electrician exploatare centrale , statii si retele electrice	Autorizat
4	Ciclul superior liceu		Mecanica	Tehnician in transporturi	Acreditat
			Electric	Tehnician electrician electronist auto	Acreditat

Nr. crt.	Niveluri	Domeniu de pregătire de bază	Calificarea profesională	Observații
5	Ciclu terțiar non-universitar (postliceal)	Informatica	Tehnician echipamente periferice și birotică	Acreditat
			Tehnician echipamente de calcul	Acreditat
6		Energetica	Tehnician electroenergetician	Acreditat

	Ciclu terțiar non-universitar (postliceal)		Tehnician hidroenergetician	Acreditat
7	Ciclu terțiar non-universitar (postliceal)	Transporturi	Tehnician electromecanic auto	Acreditat
			Tehnician instructor auto	Acreditat
			Tehnician diagnostic auto	Acreditat
			Tehnician transporturi auto interne și internaționale	Acreditat

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: SERAL

<i>Nr .cr t.</i>	<i>Niveluri</i>	<i>Filiera/ Profilul</i>	<i>Domeniu de pregatire de baza</i>	<i>Calificarea profesionala</i>	<i>Observatii</i>
1	Ciclu inferior liceu	Filiera Tehnologică Profil Tehnic	Mecanica	Tehnician in transporturi	Acreditat
			Electric	Tehnician instalatii electrice	Acreditat
2	Ciclu superior liceu		Electric	Tehnician instalatii electrice	Acreditat
			Mecanică	Tehnician in transporturi	Acreditat
3	Ciclu terțiar non- universitar (scoala de maistri)	Filiera Tehnologică	Mecanic	Maistru cazangerie, constructii metalice si sudura	Acreditat
			Energetic	Maistru centrale, statii si retele electrice	Acreditat
			Transporturi	Maistru electromecanic auto	Acreditat

1.4. Contextul național

Integrarea României în Uniunea Europeană oferă o seamă de oportunități inclusiv pe piațamuncii, dar impune cu stringență necesitatea racordării la standardele și cerințele europene în domeniul educației. Numeroasele schimbări din domeniul educației, noile reglementări legislative din sfera educației, precum și procesul de restructurare a sistemului național de educație au condus la reorganizarea rețelei unităților de învățământ din România.

În ultimii ani se constată o scădere a populației școlare și o creștere a abandonului școlar timpuriu. Există multe motive pentru care unii tineri renunță la educație înaintea terminării studiilor: dificultăți de învățare, probleme sociale sau lipsă de motivație, de orientare sau de sprijin.

La nivel național, România și-a asumat la capitolul Educație, Învățământ Preuniversitar, următoarele obiective:

1. asigurarea educației pentru toți;
2. dezvoltarea învățământului în mediul rural;
3. generalizarea învățământului preprimar;
4. sporirea eficienței procesului instructiv-educativ;
5. dezvoltarea învățământului profesional și tehnic;
6. informatizarea învățământului;
7. optimizarea managementului educațional;
8. creșterea calității învățământului preuniversitar;
9. creșterea calității și eficienței sistemului educațional și de formare profesională.

La nivel regional, Regiunea Sud Vest, a adus în centrul atenției învățământul profesional și tehnic, promovând în Planul de Dezvoltare Regională dezvoltarea acestei forme de învățământ ca obiectiv strategic.

În cadrul Strategiei Regiunii Sud Vest Oltenia, aprobată de Consiliul de Dezvoltare Regională Sud Vest, a fost formulată ca prioritate regională: **Adaptarea competențelor salariaților la cerințe în continuă schimbare, în cadrul calificării pe care o dețin sau pentru o nouă calificare și s-au concluzionat finalitățile așteptate de la formarea profesională inițială:**

1. să asigure dezvoltarea personală și profesională a elevilor astfel încât aceștia să devină cetățeni activi la nivelul comunității, să participe la viața activă, civică și profesională (cerințele societății, comunității);
2. să asigure șanse egale de dezvoltare profesională a fiecărui elev în funcție de opțiunile și potențialul de învățare (asigurarea de acces);

3. să asigure formarea profesională în condiții de calitate a procesului educațional
4. să asigure șanse de dezvoltare profesională în vederea dobândirii unei calificări pentru care există oportunități de ocupare în meserii sau ocupații oferite de piața muncii locală, județeană sau regională, națională precum și de continuare a învățării de-a lungul întregii vieți active în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei bazată pe cunoaștere (adaptare și ocupare - carieră).

La nivel județean, programele, obiectivele de bază și proiectele din „*Strategia județeană a dezvoltării învățământului preuniversitar*” sunt următoarele:

PROGRAME ↔ OBIECTIVE DE BAZĂ ↔ PROIECTE

PARTEA A II-A ANALIZA NEVOILOR

2.1. Analiza mediului extern

2.1.1. Prezentarea județului Mehedinți

În PLAI și PRAI s-a propus ca obiectiv general *Creșterea calității educației și formării profesionale inițiale și continuă în sprijinul creșterii economice în contextul dezvoltării societății bazate pe cunoaștere*

În vederea atingerii obiectivului prioritar al unității noastre de învățământ – corelarea ofertei educaționale cu cererea de pe piața muncii – este necesară cunoașterea situației agenților economici pe domenii de activitate; această analiză ne oferă informații privind evoluția pieței muncii pe domenii de activitate în perspectiva anului 2021 în județul Mehedinți.

La nivelul județului Mehedinți, rata medie anuală de creștere a valorii adăugate brute, a productivității muncii, a ocupării, precum și contribuția factorului muncă și a factorului capital la creșterea economică sunt prezentate mai jos. Menționăm, necesitatea asigurării contribuției factorului capital la creșterea economică.

Ramurile industriale de bază ale județului Mehedinți sunt: producerea energiei electrice prin cele două hidrocentrale, Porțile de Fier I și II, extracția cărbunelui, prelucrarea lemnului, fabricarea mijloacelor de transport naval (SEVERNAV) și feroviar (MEVA), industria confecțiilor textile, producerea de instalații electrice auto (S.E. Bordnetze).

De asemenea, la nivelul populației de vârstă școlară, tendința de scădere se menține, pe toate grupele de vârstă școlară; în anul 2015 populația totală de vârstă școlară (3-24 ani) a fost 494,2 mii persoane, iar în 2025 de 400,3 mii persoane, scăderea pe intervalul de timp 2003-2025 urmând a fi de 40,26 %

Concluzii:

- În Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia la reducerea ponderii populației tinere (0-14 ani) în populația totală, de la 22,7% în anul 1990, la 14,9% în anul 2007, în timp ce grupele de populație vârstnică înregistrează o ușoară creștere în fiecare an, populația în vârstă de 65 de ani și peste atingând în 2007 un nivel de peste 16,3 %
- Regiunea Sud Vest Oltenia, prin specificul ei, a avut o migrație negativă în anul 2007, numărul celor sosiți în regiune (43400) fiind cu 2923 mai mic decât al celor plecați (46323) Între cele cinci județe componente ale regiunii se observă că mișcarea migratorie a fost pozitivă doar în județul Dolj (12264 plecați și 12499 sosiți) și în județul Olt cea mai accentuată mișcare migratorie de 1211 persoane.
- *la nivelul populației de vârstă școlară, tendința de scădere se menține, pe toate grupele de vârstă școlară; în anul 2015 populația totală de vârstă școlară (3-24 ani) va fi 494,2 mii persoane, iar în 2025 de 400,3 mii persoane, scăderea pe intervalul de timp 2003-2025 urmând a fi de 40,26 %.*

Acest aspect trebuie avut în vedere de școala noastră în redimensionarea și adaptarea planului de școlarizare în contextul prezentat mai sus.

Profilul tehnic a înregistrat **evoluții contradictorii** la nivel regional, prin **creșterea locurilor de muncă în paralel cu creșterea șomajului** - pe ansamblul regiunii și în majoritatea județelor.

Creșterea numărului de șomeri în ciuda creșterii locurilor de muncă vacante în cazul profilului tehnic ar putea ar avea drept cauză nepotriviri între exigențele angajatorilor și competențele persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Așa cum a rezultat din analiza pieței muncii, domeniile prioritare sunt : construcțiile, industria prelucrării lemnului, electronică, automatizări, sectorul servicii, industria textilă. În ceea ce privește domeniile electric, prioritatea se transpune atât în creșterea cifrelor de școlarizare cât și în deplasarea ponderii de la nivelul II de calificare pe nivelul III.

Unitatea noastră de învățământ școlarizează elevi într-unul dintre cele patru domenii prioritare la nivel județean - industrie – electrotehnic, energetic, transporturi.

Fiind conștienți de faptul că elevii pot dobândi competențele cerute de către angajatori numai dacă există o colaborare între școală și agenții economici, am urmărit încheierea unor parteneriate eficiente, axate pe câteva direcții:

- interes pentru domenii prioritare de activitate la elevi;
- realizarea de Curriculum-uri în Dezvoltare Locală în concordanță cu competențele cerute la viitorul loc de muncă;
- efectuarea orelor de instruire practică și practică comasată de către elevi la potențialul angajator;
- cunoașterea de către elevi a competențelor și abilităților cerute de angajator;
- formarea unor atitudini pozitive privitoare la programul de lucru, integrarea rapidă în noul colectiv și cunoașterea rolului în echipă;
- mediatizarea învățământului tehnic și profesional.
- buna cunoaștere de către angajatori a viitorilor angajați;
- selectarea celor mai buni elevi;
- lărgirea orizontului cunoașterii sistemului educațional;
- realizarea de beneficii prin utilizarea muncii elevilor;

Recomandări pentru sistemul de învățământ profesional și tehnic:

- restructurarea rețelei școlare în funcție de populația școlară pe zone ale județelor regiunii și pe mediile de rezidență ale absolvenților de gimnaziu
- analiza gradului de cuprindere a absolvenților de gimnaziu care sunt din mediul rural
- elaborarea de către ISJ a unei strategii de menținere în sistemul educațional, până la obținerea unui certificat de competențe, a absolvenților de gimnaziu din mediul rural, având în vedere gradul de sărăcie al regiunii Sud – Vest Oltenia.

Concluzii și recomandări din analiza economică și a pieței muncii

La proiectarea planului de școlarizare se vor avea în vedere trendurile sectoarelor economice, evoluția demografică a populației școlare și datele oferite de piața muncii cu tendințele de creștere sau descreștere a cererii de locuri de muncă, pe sectoare economice

a) Scăderi ale trendului ocupațional pe principalele sectoare economice

Cea mai accentuată scădere a ocupării se relevă în industrie, agricultură, vânătoare, silvicultură. În sectorul agricol se estimează o diminuare a ocupării cu o rată medie anuală de 1,9% luându-se în considerare aplicarea politicilor agricole europene și tehnologizarea agriculturii și având în vedere și trendul demografic în scădere privind regiunea sud – vest.

Învățământul va suferi de asemenea o scădere din punct de vedere al ocupării cu rată medie anuală de 1,3% pe fondul scăderii populației școlare

Industria extractivă, preponderentă din punct de vedere al ocupării actuale în județul Mehedinția avut o scădere dramatică, avându-se în vedere că restructurările majore în acest sector s-au produs deja și este dependent de cererea de materii prime din sectorul energetic, bine reprezentat în regiune.

b) Creșteri ale trendului ocupațional

Creșterea cea mai accentuată a ocupării o constituie ponderea de 4,4% în sectorul **transport, depozitare, comunicații**, acest trend fiind dat de estimarea creșterii PIB și VAB ca urmare a investițiilor preconizate. **Comerțul** va cunoaște o creștere estimată de 2,3%, avându-se în vedere creșterea indicatorilor economici care vor influența în mod nemijlocit creșterea consumului. Sectorul servicii, hoteluri și restaurante va avea un trend ascendent atingând valoarea de 1,3% din punct de vedere al ocupării, avându-se în vedere nivelul nivelului investițiilor în infrastructură, fapt ce va influența pozitiv creșterea interesului turistic al regiunii. Dezvoltarea rețelelor de transport și reabilitarea infrastructurii rutiere vor influența creșterea ocupațională în sectorul transporturi până la un procent de 4,4%.

Având în vedere că aproximativ 50% din populația din regiune lucrează în agricultură (procent ce ilustrează un puternic caracter agricol al regiunii sud – vest Oltenia) va trebui avută în vedere un alt tip de agricultură și anume agricultura mecanizată. Preconizând o rată a ocupării negativă - de 1,9%- va fi necesară o reducere a numărului de absolvenți, ținând cont și de faptul că este necesar ca populația ocupată în agricultură să scadă semnificativ. Sectoare „nișă”, promițătoare, ca industria prelucrării lemnului și cea a transporturilor, pot fi sprijinite și încurajate în dezvoltarea lor deoarece apar ca fiind competitive pe piețele internaționale și pot exploata avantajele naturale – ceea ce presupune și reurse umane bine pregătite cu competente adecvate.

Sectorul serviciilor merită a fi sprijinit, în special cel al serviciilor către firme. Asigurându-se o atenție specială activităților generatoare de locuri de muncă. În industria extractivă creșterea economică, corelată cu creșterea moderată a productivității și cu disponibilizările prognozate vor duce la o rată de creștere a ocupării negativă de -0,1%. Învățământul profesional și tehnic va trebui să țină cont de acest trend și să coreleze numărul de absolvenți cu cererea din acest sector.

Industria prelucrătoare va permite o rată medie de creștere a ocupării pozitivă, de 1,9%, ca urmare a creșterii economice a acestui sector cu 4,6%, superioară creșterii productivității cu numai 2,2%. În domeniul producției de energie electrică, termică, gaze și apă, creșterea prognoată de 4,7% pe an va fi realizată prin scăderea ocupării cu 1% pe an, corelată un proces de re tehnologizare (inclusiv adaptarea la condițiile de protecție a mediului înconjurător) și cu

creșterea productivității cu 1,6% pe an. Sectoarele construcții, comerț, hoteluri și restaurante, transport, depozitare și comunicații, intermediari financiare, tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate în special firmelor, sectoare ce fac parte din categoria serviciilor, vor înregistra creșteri economice semnificative. Aceste aspecte corelate cu faptul că în servicii factorul uman are un rol mai important decât în ramurile productive (gradul ridicat de tehnologizare este invers proporțional cu numărul locurilor de muncă), conduc la o creștere a ocupării și implicit la un necesar mai mare de absolvenți în aceste domenii.

În învățământ se prognozează o scădere a ocupării, cauzată în special de creșterea încărcării pe fiecare cadru didactic, cât și scăderea populației școlare. Este necesară însă o adaptare a corpului de cadre didactice la calificările cerute pe piața muncii, adaptarea noilor tehnologii.

Administrația publică și apărarea vor înregistra o rată de creștere a ocupării negativă. Sănătatea și asistența socială, însă, vor înregistra o rată medie de creștere a ocupării pozitivă (0,1%), deci învățământul de specialitate va produce un număr relativ mai mare de absolvenți anual, cu competențe largite sau noi competențe legate de îmbătrânirea populației.

Principalele concluzii din analiza pieței muncii. Implicații pentru ÎPT

Concluzii:

- Fluctuația ratei de ocupare, decalajul până la atingerea obiectivului stabilit prin Strategia Lisabona, rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat în rândul tinerilor și șomajul de lungă durată
- Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă
- Dezechilibrul pe piața muncii între cerere și ofertă
- Necesitatea elaborării unei strategii sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală vizând modernizarea agriculturii și diversificarea activităților economice în mediul rural.
- Existența unor decalaje privind nivelul de educație în mediul rural față de urban
- Facilitarea inserției absolvenților din ÎPT pe piața muncii

Implicații pentru ÎPT

- abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți
- implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii
- parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar

Piața muncii din România a suferit transformări majore în contextul procesului de restructurare economică manifestată prin reducerea populației active și a populației ocupate, crescând rata șomajului la valori îngrijorătoare.

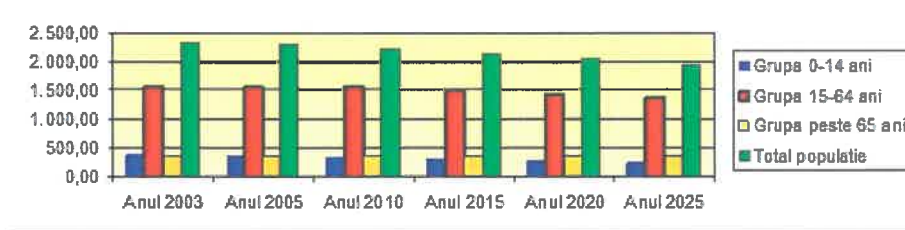
Piața muncii din regiunea Sud-Vest Oltenia reflectă în mare tendințele de la nivel național.

Pentru analiza principalilor indicatori, care se referă la piața muncii, se utilizează două serii de date statistice: Balanța Forței de Muncă (BFM) și Ancheta Forței de Muncă în Gospodăria (AMIGO). BFM permite comparabilitatea teritorială, pe nivelele de agregare național, regional și județean, iar AMIGO permite comparabilitatea la nivel național între regiunile de dezvoltare și comparabilitatea cu statistica europeană (EUROSTAT).

Piața muncii din județul Mehedinți reflectă în mare tendințele de la nivel național. Dezechilibrele provocate de procesul de restructurare a economiei românești, au dat și în județe o nouă dimensiune problemei adaptării forței de muncă la cerințele pieței.

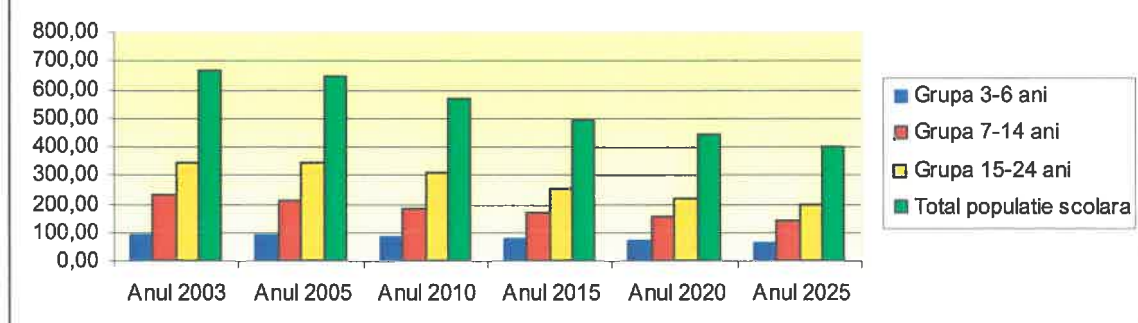
Se așteaptă ca și în următorii ani tendința de scădere a populației totale a regiunii Oltenia să continue, pe toate grupele de vârstă, așa cum este previzionat în proiecțiile INS asupra populației regiunii pentru perioada 2003-2025.

Evoluția populației regiunii pentru perioada 2003-2025



Efectele social - economice ale acestei evoluții a populației regiunii Oltenia din ultimii ani, vor fi de ordin negativ și vor atrage după sine schimbări la nivelul diferitelor subpopulații (populația școlară, populația feminină în vârstă fertilă, populația în vârstă de muncă ș.a.). Astfel, conform prognozelor INS, populația regiunii va fi în anul 2021 de 2000 mii persoane, iar în 2025 de 1950,9 mii persoane, înregistrând o scădere în perioada 2003-2025 de 16,27%.

Evoluția populației școlare proiectate pentru perioada 2003/2025 INS (mii persoane)



- Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS)
- Pregătirea tinerilor pentru exploatarea eficientă a potențialului agricol – presupune creșterea nivelului de calificare (nivel 3, competențe integrate pentru exploatarea și managementul fermei, procesarea primară a produselor agro-alimentare)
- Diversificarea ofertei de calificare având în vedere: agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meșteșugurilor tradiționale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie și dezvoltarea serviciilor
- Măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social
- Creșterea nivelului competentelor „cheie” cat și dezvoltarea de abilitați precum: disponibilitate la schimbare și la mobilitate profesională; capacitate de adaptare a competentelor la cerințele angajatorilor .

2.1.2. Analiza PEST (EL)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Liceului de Transporturi Auto.

• Factori politici

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin

adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;

- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);

- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;

- ✓ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului ;

- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);

- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi –Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevi capabili de performanță;

- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională

- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

- **Factori economici:**

- ✓ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;

- ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;

- ✓ orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;

- ✓ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

- **Factori sociali:**

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;

- ✓ creșterea numărului familiilor

monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;

- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare

instituțională;

✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

• **Factori tehnologici:**

✓ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;

✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;

✓ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare etapă a carierei;

✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI,) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

• **Factori ecologici:**

✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;

✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;

✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;

✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

• **Factori legislativi:**

✓ Stabilitate legislativă;

✓ Existența actelor normative care favorizează realizarea scopurilor educaționale.

Concluziile și interpretările analizei PEST(EL) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Liceului de Transporturi Auto pentru perioada 2021-2026.

2.1.3. Diagnoza mediului demografic și economic din punct de vedere al pieței muncii și al ofertei școlilor IPT

DOMENII DE ANALIZĂ	FACTORI DIAGNOSTICAȚI
Demografie	☐ Scăderea numărului populației la nivelul întregului județ, ritmul cel mai alert de descreștere înregistrând populația de vârstă școlară ☐ Scăderea populației urbane pe fondul dominării populației rurale ☐ Îmbătrânirea populației la nivelul întreg ului județ
Economie	☐ Industria deține cea mai importantă pondere în economia județelor din regiune . Lipsa de specialiști în domeniul transporturilor. ☐ Construcțiile reprezintă un domeniu în creștere, caracterizat prin insuficiența forței de muncă și nivel scăzut de calificare al lucrătorilor. ☐ Sectorul serviciilor este în creștere, cu accent pe: transport, depozitare și comunicații, turism (în special servicii agroturistice) Suprafața agricolă, reprezentând 43,13% din suprafața totala ajudețului determină <i>potențialul agricol relativ ridicat</i> al acestuia,
Piața muncii	☐ Trendul descrescător al populației civile ocupate în toate activitățile economiei la nivelul județului. ☐ Reducerea populației civile active ocupate datorată restructurării unor sectoare de activitate neperformante, în special din industria extractivă (extracție de cărbuni) ☐ Existența unor sectoare de activitate care cunosc ușoare creșteri a populației ocupate: industria prelucrătoare, comerț, construcții, sănătate și asistența socială, transport depozitare și comunicații, hoteluri și restaurante, administrație publică și apărare, tranzacții imobiliare și servicii. ☐ Structura pe niveluri de instruire a populației ocupate evidențiază ponderea cea mai însemnată o dețin persoanele care au absolvit instituție de învățământ liceal (32 %), fiind urmate de absolvenți de învățământ profesional (23,7%), situație similară cu cea înregistrată la nivel național.

DOMENII DE ANALIZĂ	FACTORI DIAGNOSTICAȚI
Piața muncii	☐ Numărul populației tinere ocupate este extrem de scăzut . Trendul populației active ocupate în toate activitățile economiei, în toate județele regiunii este descrescător.

	În ceea ce privește raportul rural – urban în structura șomajului , în mediul urban, ponderea șomerilor în totalul populației este mai mică fata de rural. Ponderea mare a șomerilor tineri (10,9%) se menține indiferent de sex sau mediul de viața al acestora urban sau rural. Excedentul de forță de muncă se preconizează în agricultură și industria textilă.
Oferta școlilor pentru învățământul profesional șitehnic (IPT)	☐ Proiecția populației școlare din învățământul primar și gimnazial pentru perioada 2013-2025 indică scăderi semnificative, în medie de 23,1% pe toate nivelurile de educație ☐ Baza didactico-materială a școlilor IPT este precară. ☐ Oferta școlară se armonizează parțial cu piața muncii, generând dezechilibre între cerere și ofertă. ☐ Mobilitate profesională scăzută și fluctuația personalului didactic din învățământul IPT; ☐ Accesul limitat al tinerilor din mediul rural la învățământul IPT ☐ Accesul la educație pentru elevii cu handicap este limitat de infrastructura necorespunzătoare a școlilor IPT ☐ Proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale; ☐ Dezvoltarea slabă a parteneriatelor de tip public – privat. ☐ Număr mare de elevi / consilier școlar ☐ Număr insuficient de cabinete de orientare și consiliere ☐ Număr mic de ore de consiliere / elev

În urma analizei efectuate se pot trage următoarele concluzii:

- Restructurarea rețelei școlare pentru raționalizarea ofertei în raport cu nevoile de calificare și acoperirea teritorială prin:
 - eliminarea suprapunerii ofertelor de școlarizare ale școlilor teritorial apropiate
 - concentrarea resurselor în școli cu perspective reale de dezvoltare
- Asigurarea accesului resurselor umane din IPT la procesul de formare profesională continuă în vederea adaptării la schimbările intervenite pe piața muncii;
- Asigurarea accesului la educație și formare profesională a populației de vârstă școlară din mediul rural prin:
 - extinderea învățământului IPT în școlile din mediul rural
 - dezvoltarea infrastructurii școlilor aflate în zone defavorizate (transport deficitar, venituri reduse ale populației)
- Menținerea calificărilor din domeniile care atrag cu precădere investițiile străine (transporturi, construcții de mașini, echipamente si utilaje, alimentara)
- Creșterea ponderii învățământului profesional;

- Dezvoltarea parteneriatului școală – agenți economici
- Anticiparea nevoilor de calificare pentru adaptarea ofertei de școlarizare la cererea pieței muncii.
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere oferite elevilor de către școli
- Dezvoltarea parteneriatelor școlilor cu agenții economici, cu AJOFM-uri, cu ONG-uri, cu comunitățile locale pentru facilitarea integrării socio-profesionale a absolvenților
- Autorizarea școlilor ca furnizori de formare profesională continuă și implicarea în programe de formare continuă pentru adulți
- Asigurarea accesului la educație și formare profesională a populației de vârstă școlară din mediul rural și din categorii defavorizate din punct de vedere economic și social.
- Creșterea ofertei de calificări înalte și stimularea elevilor de a dobândi un nivel de pregătire profesională cât mai ridicat pentru a fi competitivi pe piața muncii.
- Înzestrarea forței de muncă cu competențe tehnologice complexe și informaționale
- Asigurarea unei mobilități profesionale ridicate a absolvenților de învățământ preuniversitar ce vor intra în următorii ani pe piața muncii.

2.2 Analiza mediului intern

2.2.1. Prezentarea generală a școlii

Liceul de Transporturi Auto este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțat din resurse publice și autofinanțare, adoptând sistemul tradițional de învățământ la forma de învățământ de zi, seral, școală profesională, școală postliceală și de maiștri.

Predarea este normală, în limba română, iar limbile străine studiate sunt engleza și franceza.

Instituția noastră dispune de trei clădiri, starea acestora fiind bună, iar ca destinație au:

- două, pentru desfășurarea procesului instructiv educativ de predare-învățare, desfășurări de activități sportive, laboratoare și -cantină;
- cămin, instruire practică și stația ITP.

De asemenea, școala dispune și de un teren de sport.

În cadrul instruirii practice elevii sunt integrați în condiții reale de producție, în cadrul atelierelor școală, încurajându-se munca în echipă și folosindu-se tehnici care să întărească încrederea elevilor în propria valoare.

Unitatea noastră dispune de un parc auto format din 3 autoturisme, o camionetă și 2 camioane necesare efectuării orelor de conducere în vederea obținerii permisului de conducere categoriile B, C1 și C.

Atelierele școală constituie un atu al unității noastre, deoarece în cadrul acestora se realizează concomitent cu procesul de instruire practică a elevilor și obținerea de venituri extrabugetare, mai ales în stația ITP.

Căminul are utilități pentru **80** de elevi, funcționează la capacitate maximă. Cantina are **80** de locuri în sala de mese în două serii.

Biblioteca este situată la etajul 3 al clădirii principale și este dotată cu un fond de carte foarte diversificat, însumând circa **10 617** de volume, și sistem de comunicare informatizat.

Centrul de documentare și informare, aflat în cel de-al optulea an de funcționare, permite continuarea activităților cu caracter informativ-aplicativ și educativ, destinate atât elevilor, cât și corpului didactic.

Implicarea școlii în procesul de reformă a învățământului profesional și tehnic, a presupus:

- preocupări pentru modernizarea și adecvarea strategiilor de instruire
- preocupare permanentă a unui număr din ce în ce mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de instrumente curriculare pentru disciplinele tehnice sau cele de cultură generală;
- antrenarea unui număr mai mare de cadre didactice, ca grup de inițiativă, în aplicarea unor strategii didactice corespunzătoare fiecărei discipline și adaptarea lor în funcție de colectivul de elevi prin identificare nevoilor de dezvoltare personală a educabililor precum și dezvoltarea unui învățământ incluziv la nivel de organizație;
- motivarea elevilor în activitatea de identificare, ordonare și valorificare a informației;
- antrenarea unui grup de cadre didactice, care manifestă o rezistență mai mică față de schimbare, în activități care vizează centrarea activității pe elev;
- consultarea comunității locale și a partenerilor economici pentru a stabili parcursurile opționale pe care le vor urma elevii pentru a ușura inserția socio- profesională a absolvenților;
- abordarea interdisciplinară a conținuturilor și elaborarea de opționale care să vizeze dezvoltarea creativității elevilor și utilizarea tehnicii de calcul pentru identificarea, stocarea și ordonarea informațiilor pentru ca strategia de pregătire să corespundă dinamicii informației în domeniul vizat de formare;
- formarea continuă a profesorilor.

Existența programelor centrate pe activitățile elevului au determinat un anumit sens al schimbării în didactica fiecărei discipline. Orientarea modernă a strategiilor didactice permite elevului să exprime puncte de vedere proprii, să realizeze un schimb de idei cu ceilalți, să argumenteze, să pună întrebări cu scopul de a înțelege, să coopereze în rezolvarea problemelor și a sarcinilor de lucru.

Profesorul facilitează și moderează învățarea, ajută elevii să înțeleagă și să explice puncte de vedere în învățare. Învățarea are loc predominant prin formare de competențe și deprinderi practice, se realizează prin cooperare.

Oferta educațională a școlii este adusă la cunoștința elevilor și părinților prin intermediul materialelor publicitare de promovare a imaginii școlii (pliante, postere) și cu prilejul târgurilor ofertelor educaționale organizate anual de ISJ Mehedinți. Elevii și părinții sunt informați în legătură cu curriculum-ul școlar și cu misiunea școlii.

La începutul anului școlar profesorii diriginți prelucrează cu elevii și părinții Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar, Regulamentul de ordine interioară, Instrucțiunile proprii în domeniul S.S.M. și P.S.I., Statutul elevilor.

2.2.2. Cultura organizațională

Școala noastră se caracterizează printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare, egalitate de șanse.

A fost elaborat regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind activitatea cadrelor didactice, a personalului nedidactic, didactic-auxiliar și pe cea a elevilor.

Climatul organizației școlare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Comunicarea cadrelor didactice cu elevii este bună. Comunicarea cu familiile elevilor este eficientă (se organizează periodic întâlniri cu părinții și se comunică în scris informații referitoare la comportamentul și rezultatele elevilor). Se încearcă permanent implicarea responsabililor părinți în activitățile pe care elevii le desfășoară în cadrul liceului punându-se accent pe participarea acestora la buna guvernare în școală.

Profesorii utilizează o gamă variată de strategii de predare-învățare și sunt preocupați de implicarea activă a elevilor în actul învățării dezvoltându-se un învățământ centrat pe elev; elevii cu dificultăți de învățare sunt permanent ajutați să depășească aceste dificultăți fiind cuprinși într-un învățământ incluziv care contribuie la micșorarea decalajelor care încă sunt între elevi ca și nivel de pregătire.

Evaluarea elevilor este inițială, formativă și sumativă și utilizează instrumente diverse, punându-se accent pe instrumentele alternative de evaluare. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin. Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

Cultura organizațională conduce la aprecierea dinamică a dimensiunilor cheie din cadrul unei instituții. Acest mod dinamic de diagnosticare permite identificarea și explicarea punctelor forte precum și a insuficiențelor culturale-organizatorice ce pot fi îmbunătățite prin implementarea unor strategii bine evaluate, capabile de a impune perfecționarea și eficientizarea performanței etice și organizaționale din cadrul unei instituții.

Instrumentele de diagnostic care au facilitat o primă evaluare a performanței culturii organizaționale din cadrul Liceului de Transporturi Auto în mod cantitativ (chestionar) și calitativ (interviuri, observări, etc.) au pus în evidență maniera complexă și profundă a culturii organizaționale specifice instituției.

În cadrul instituției au fost realizate două tipuri de **interviuri**: cercetarea unor informații prin care au fost obținute date precise despre cultura organizațională și modul de percepere a acesteia de către cadrele didactice și de a diagnosticării culturii organizaționale; investigarea într-un mod semi-structurat a unui eșantion ales ce a constat în purtarea unor discuții libere cu cadrele didactice urmate de selectarea informațiilor necesare evaluării și diagnosticării culturii organizaționale.

Analiza documentelor

În analiza culturii organizaționale a Liceului de Transporturi Auto au fost cercetate următoarele tipuri de documente:

- **interne**: rapoarte financiare, Planul de Acțiune al Școlii, sit-ul instituției, pliante de prezentare;

- **externe**: articole de presă.

S-a observat faptul că documentele analizate cuprind informații relevante despre instituție dar și despre cultura organizațională specifică acesteia, informații cu privire la:

- **istoricul și dezvoltarea instituției**: apariția instituției, date financiare ale instituției înregistrate în ultimii trei ani, numărul de personal, poziția pe piață, etc;

- **documente referitoare la politica instituției**: strategia instituției, rapoartele anuale;

- **organizarea instituției**: organigrama, fișe de post;

- **gestiunea personalului**: modalitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice, date despre personal (număr, vechime, rata fluctuației), condiții de angajare și avansare, obiective individuale;

- **planificarea și controlul din cadrul instituției**: planuri (anuale și semestriale), rapoarte (individuale, în cadrul comisiilor metodice, semestriale, anuale);

- **comunicarea internă și externă**: mijloace de comunicare internă, pliante de prezentare a instituției, interviuri prezentate în articole de presă.

Observațiile directe

Prin intermediul acestei metode de investigare au fost identificate obiceiurile și interacțiunile cadrelor didactice și ale directorilor, atmosfera din cadrul instituției, comportamentul în cazul unui conflict, modul în care fiecare își duce la îndeplinire sarcinile.

Chestionarul de analiză a culturii organizaționale a permis evaluarea obiectivă a aspectelor calitative și cantitative neidentificate de către membrii instituției. Rezultatele acestuia au evidențiat

un indice mediu al distanței față de putere (inegalitatea/egalitatea dintre superiori și subordonați), aspect care arată faptul că ierarhia reflectă importanța rolurilor; încadrul instituției este promovată ideea descentralizării; subordonații așteaptă să fie consultați și să aibă inițiativă în ceea ce fac; invocarea privilegiilor și simbolurilor statutului managerilor nu sunt bine privite de către ceilalți.

Un alt aspect evidențiat de acest chestionar este **indicele mic al individualismului** (distribuirea atenției către sine sau către colectivitatea de apartenență), ceea ce înseamnă că relațiile angajat-angajator sunt stabilite mai mult în termeni morali, ca o legătură de familie; relațiile interpersonale sunt mai importante decât sarcinile de muncă.

De asemenea, **indicele masculinitate este mic**, aspect care arată faptul că managerii își pun în valoare intuiția, urmărind realizarea consensului; se pune accent pe calitatea condițiilor de muncă și performanță, iar conflictele se rezolvă de obicei prin negociere și compromis.

Indicele incertitudinii este mediu în cadrul Liceului de Transporturi Auto (lipsa toleranței abiguității și nevoia de reguli formale sau disponibilitatea față de schimbare), aspect care indică faptul că există nevoia de reguli, chiar dacă acestea nu vor fi niciodată operaționale în întregime; apar situații când munca duce la inconfort și repulsie; precizia și punctualitatea sunt considerate ca fiind implicite; rezistență mică la schimbare și tendința de suprimare a ideilor și comportamentelor care se abat de la reguli și norme; motivare prin realizare de sine, stimă și sentimentul de apartenență la grup, securitate.

2.2.2.1. Sistemul de control intern managerial

De asemenea, potrivit Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL, cuprinzând standardele de control intern/manAGERIAL la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/manAGERIAL, în unitatea noastră școlară a fost implementat și dezvoltat un sistem de control intern managerial, care se bazează pe cele cinci elemente ale controlului intern:

Mediul de control care este un element foarte important al culturii unei organizații (entități), întrucât el determină gradul de sensibilizare a personalului entității la nevoia dezvoltării controlului intern. El constituie fundamentul pe care clădesc celelalte 4 elemente ale controlului intern, impunând disciplina și organizarea. Factorii cei mai importanți care determină calitatea mediului de control sunt: integritatea, etica și competența personalului; stilul de management al conducătorilor; politica delegării de responsabilități; organizarea entității; formarea personalului; interesul și capacitatea conducerii de a defini obiectivele entității.

Evaluarea riscurilor pentru ca oricare entitate este confruntată cu un ansamblu de riscuri interne și externe care trebuie să fie evaluate. Înainte de a se face această evaluare este absolut necesar să fie stabilite obiective compatibile și coerente. Evaluarea riscurilor constă tocmai în identificarea și analiza factorilor susceptibili de a afecta realizarea acestor obiective; este vorba de un proces care permite stabilirea măsurilor prin care riscurile să poată fi gestionate/stăpânite.

Activitățile de control care pot fi definite ca operațiuni de aplicare a normelor și procedurilor, care contribuie la realizarea politicilor stabilite de conducere. Aceste operațiuni dau o asigurare că măsurile necesare sunt aplicate în vederea stăpânirii riscurilor susceptibile de a afecta realizarea obiectivelor entității. Activitățile de control sunt realizate la toate nivelele ierarhice și functionale ale structurii organizatorice și cuprind acțiuni de o mare varietate, cum ar fi: observarea, supravegherea, compararea, analiza, evaluarea, validarea, raportarea, supervizarea, contrasemnarea, avizarea, aprobarea.

Informarea și comunicarea pentru că informația pertinentă trebuie să fie identificată, transmisă și recepționată sub o formă și într-un termen care să permită fiecăruia îndeplinirea sarcinilor atribuite. Sistemele de informare furnizează atât date interne (operationale, financiare, de conformitate cu obligațiile legale) cât și date provenind din exteriorul entității, necesare conducerii și controlării activității și luării de decizii. Realizarea responsabilităților în materie de control intern reclama, în egală măsură, o comunicare internă eficientă în sens ascendent - descendent, precum și în plan orizontal, dar și o comunicare eficientă cu terți.

Evaluarea pentru că sistemele de control intern trebuie ele însele să fie controlate / evaluate pentru a se constata dacă funcționează în mod eficient. În acest scop se recurge la metoda unei evaluări permanente (ce are loc în cadrul activităților curente și constă în controalele punctuale efectuate de persoanele cu funcție de conducere) sau la metoda evaluărilor periodice, a căror întindere, durată și frecvență depinde, în principal, de evaluarea riscurilor și de eficacitatea evaluării permanente. Slăbiciunile sistemului de control, constatate cu ocazia evaluării, trebuie semnalate superiorului ierarhic.

Pentru aplicarea celor cinci elemente ale controlului intern, la nivelul entității, s-au elaborat strategii de control specifice, sistemul de monitorizare ale performanțelor, programul de acțiuni, programul de dezvoltare al SCIM, listele de obiective, acțiuni și activități/compartimente, planurile manageriale/compartiment, registrul riscurilor/compartiment, fișe analitice/standard și un grafic unic de control.

2.2.2.2. Organizație sindicală

În cadrul Liceului de Transporturi Auto există organizație sindicală, majoritatea cadrelor didactice, a personalului nedidactic și didactic auxiliar facând parte din grupa sindicală „Doina Trăistaru” afiliată la U.S.L.I. Mehedinți – 60 membri.

În conformitate cu legislația în vigoare, personalul liceului este reprezentat în Consiliul de administrație, Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de mobilitate a personalului didactic din Liceul de Transporturi Auto, etc.

2.2.2.3. Consiliul Școlar al Elevilor

Consiliul Școlar al Elevilor funcționează pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016. Reprezintă o formă de organizare asociativă a elevilor cu un rol important în democratizarea școlii și a relațiilor profesor-elev.

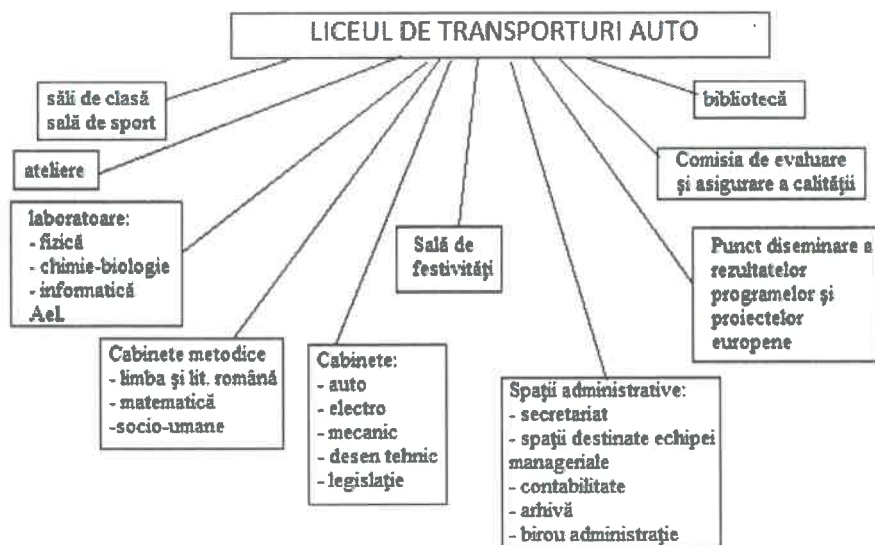
Biroul Executiv al CȘE este ales, anual, prin organizarea alegerilor, prin vot direct și secret, de către toți elevii unității de învățământ.

STRUCTURĂ:

- Președinte
- 3- Vicepreședinți
- Secretar
- Directori de departamente:
 - ✓ Departamentul pentru resurse umane, financiare și de voluntariat
 - ✓ Departamentul pentru comunicare și relații publice
 - ✓ Departamentul pentru programe de cultură, de sport, de educație și de tineret
 - ✓ Departamentul de formare și educație nonformală

OBIECTIV GENERAL: creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate de către elevii și profesorii liceului, prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, agenții economici din zonă, ONG-uri sau prin rezultatele obținute de către elevi la orele de curs și la concursurile școlare și extrașcolare.

2.2.3. Structura unității școlare



2.2.4. Resurse umane

2.2.4.1. Personalul didactic, nedidactic si didactic auxiliar

PERSONAL DIDACTIC

Număr personal didactic calificat							Nr. personal didactic necalificat
	Total cadre didactice	Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
Septembrie 2020	49	1	41	1	2	4	0
Septembrie 2021	52	1	39	1	7	4	0

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat

Vechime (septembrie 2020)	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	4	1	2	1	5	6	4	17
- în unitate	1	-	-	1	2	2	11	16

Vechime (septembrie 2021)	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	5	1	6	1	5	6	4	17
- în unitate	4	-	2	1	2	2	11	16

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Administrator	1	Da
Contabil șef	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Laborant	1	Da
Secretar șef	1	Da
Secretar	1	Da
Pedagog	1	Da
Supraveghetor noapte	1	Da
Informatician	1	Da
Contabil	1	Da

PERSONALUL NEDIDACTIC

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor curățenie	5	Da
Bucătar	1	Da
Paznic	3	Da
Spălătoreasă	1	Da
Muncitor	2	Da
Fochist	3	Da

2.2.4.2. Populația școlară

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		2020- 2021	2021- 2022
Total populație școlară, din care:		878	854
-pe sexe	masculin	721	691
	feminin	157	163
-după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala		
	Total din alte localități		
	Total din urban	767	741
	Total din rural	111	113
Total în învățământul preșcolar, din care:			
-pe sexe	masculin		
	feminin		
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		
	Total din alte localități		
	Total din urban		
	Total din rural		
Total în învățământul primar, din care:			
-pe sexe	masculin		
	feminin		
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		
	Total din alte localități		
	Total din urban		
	Total din rural		
Total în învățământul gimnazial, din care:			
-pe sexe	masculin		
	feminin		
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		
	Total din alte localități		
	Total din urban		
	Total din rural		
Total liceu vocational, din care:			
-pe sexe	masculin		
	feminin		
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		
	Total din alte localități		
	Total din urban		
	Total din rural		
Total liceu tehnologic ruta directă, din care:		74	69

-pe sexe	masculin	71	68
	feminin	3	1
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		
	Total din alte localități		
	Total din urban		
	Total din rural		
Total în cl. IX și X SAM, din care:			
-pe sexe	masculin		
	feminin		
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		
	Total din alte localități		
	Total din urban		
	Total din rural		
Total în anul de completare, din care:			
-pe sexe	masculin		
	feminin		
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		
	Total din alte localități		
	Total din urban		
	Total din rural		
Total în clasa a XII și a XIII-a			
din care ruta progresivă,			
-pe sexe	masculin		
	feminin		
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		
	Total din alte localități		
	Total din urban		
	Total din rural		
Total în învățământul postliceal și de maiștri, din care:		204	202
-pe sexe	masculin	158	148
	feminin	46	54
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		
	Total din alte localități		
	Total din urban		
	Total din rural		
Total liceu tehnologic ruta directă, curs seral, din care:		377	371
-pe sexe	masculin	243	189
	feminin	134	182
	din localitatea unde este situată școala		

-după mediul de rezidență al elevilor	Total din alte localități		
	Total din urban		
	Total din rural		
Total scoala profesionala din care:		223	212
-pe sexe	masculin	218	219
	feminin	5	3
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		
	Total din alte localități		
	Total din urban		
	Total din rural		
Total stagii cls a XIa din care:			
-pe sexe	masculin		
	feminin		
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		
	Total din alte localități		
	Total din urban		
	Total din rural		

2.3 ANALIZA SWOT

În urma realizării analizei SWOT la nivelul Liceului de Transporturi Auto s-a constatat:

1. Resurse Umane	
Puncte tari:	Puncte slabe:
- personal didactic calificat în proporție de 100%, bine pregătit din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională; - existența unui număr mare de cadre didactice cu gradele didactice II și I - perfecționarea majorității cadrelor didactice în specialitate prin mastere, studii postuniversitare în management școlar, CCD; - existența în cadrul școlii a formatorilor naționali, metodiști; - existența unor cadre didactice membre în comisii ale ME; - asistență managerială și sprijin efectiv pentru formarea continuă a cadrelor didactice	- management deficitar la nivelul unor comisii; - cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice; - rezistență la schimbare a unor cadre didactice, preocupare scăzută pentru individualizarea învățării în raport cu nevoile și interesele elevilor, slaba utilizare a tehnologiei informatice și comunicării în cadrul activității didactice; - formalismul în îndeplinirea unora dintre sarcinile ce revin profesorului diriginte; - implicarea insuficientă a personalului în activități de dezvoltare instituțională;
Oportunități:	Amenințări:
- dezvoltarea unor programe de formare continuă prin accesarea fondurilor de dezvoltare a resurselor umane cu finanțare europeană; - creșterea mobilității transfrontaliere în domeniul educației; - proiecte de dezvoltare a resurselor umane (posibilitatea accesării); - încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu în țară și străinătate în vederea îmbunătățirii procesului de planificare și a ofertei ÎPT; - oferirea unui serviciu de poștă electronică extins pentru întregul personal; - colaborarea cu alte școli în vederea îmbunătățirii procesului planificare și a ofertei pentru care oferă posibilități de îmbunătățire a expansiunii generale de învățare a elevilor și calității ; - colaborarea cadrelor didactice cu Universitatea Craiova, Universitatea Timisoara, Universitatea Bucuresti, în vederea perfecționării; - asigurarea accesului la informare prin programe comunitare europene. - disponibilitatea profesorilor privind formarea profesională în vederea asigurării mobilității(sursa: portofoliile profesorilor);	Amenințări: - slaba motivație financiară a personalului din învățământ și migrarea cadrelor didactice tinere spre domenii mai bine plătite; - scăderea natalității și implicării populației de vârstă școlară; - inerția unor cadre didactice sau a personalului nedidactic și auxiliar; - lipsa măsurilor specifice de creștere a oportunităților de dezvoltare a carierei

- 20% dintre elevi acordă calificativul <i>excelent</i> pentru gradul de implicare al cadrelor didactice în procesul de predare, iar 66% acordă <i>bine</i> și <i>foarte bine</i> (sursa- chestionare elevi);	
2. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
Puncte tari:	Puncte slabe:
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; - conexiune la Internet; - experiență și rezultate în derularea de proiecte ; - autofinanțate prin închiriere de spații, existența statiei ITP	- lipsa incalzirii centrale a căminului- internat - dotarea unor cabinete și laboratoare cu mijloace de învățământ uzate fizic și depășite moral; - resursele financiare nu sunt suficiente pentru întreținerea spațiilor școlare, pentru achiziționarea de echipamente și materiale didactice, pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor;
Oportunități:	Amenințări:
- descentralizarea sistemului de învățământ; - obținerea de autofinanțate prin desfășurarea de cursuri pentru adulți pentru calificările pentru care școala este autorizată; - parteneriatul cu comunitățile locale; - continuarea obținerii de autofinanțate din închirieri de săli și activități de microproducție; - dezvoltarea bazei materiale cu prioritate construirea unui cămin și a unei săli de sport prin accesarea de programe finanțate prin Banca Mondială, ME, sau programe operaționale structurale.	- lipsa unei coerențe în aplicarea reformei în învățământul românesc; - administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente; - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.
3. RELAȚII CU COMUNITATEA	
Puncte tari:	Puncte slabe:
- existența unor legături cu ONG-uri și servicii pentru tineret; - parteneriatele cu agenții economici puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților; - procedura de comunicare cu elevii	- circulație deficitară a informațiilor și blocaj în comunicarea oficială; - criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Aceste lucru este resimțit atât în relația profesor elev cât și în performanța școlară a elevilor.
Oportunități:	Amenințări:
- număr mare de parteneriate educative locale; - examenul de certificare a competențelor profesionale realizat în colaborare cu agenții economici și angajarea unui număr mare dintre absolvenți; - realizarea de convenții/protocoale între școală și agenții economici pentru desfășurarea instruirii practice comasate și pentru realizarea unei oferte educaționale diversificată și atractivă;	- schimb de informații cu privire la piața forței de muncă între școală și agenții economici; - creșterea procentului de angajare al absolvenților; - crearea unei baze de date cu angajatorii locali care să stea la baza realizării ofertei educaționale a unor de învățare; - dezvoltarea CDL în parteneriat cu comunitatea locală astfel încât să răspundă nevoilor de formare ale acesteia;

- programe educaționale privind prevenirea consumului de droguri, delinquența juvenilă, programe de sănătate, educație rutieră și protecție civilă; - parteneriate cu AJOFM și Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică în vederea consilierii pentru orientarea profesională; - colaborare în vederea implicării părinților și a liderilor comunității în activitățile desfășurate în școală.	- asigurarea unui cadru educațional și cultural ridicat pentru realizarea competențelor și culturale de către instituțiile implicate în această direcție, din - participarea în parteneriat la proiecte de dezvoltare a școlii, la programul UE din domeniul educațional și formării profesionale,
---	---

4. CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ

Puncte tari:	Puncte slabe:
-elaborarea ofertei de școlarizare în concordanță cu opțiunile elevilor și cererea de pe piața muncii; - calitatea procesului didactic probată prin rezultatele la examenele naționale -oferta de mijloace de învățământ și accesorii curriculare existente în școală este valorificată eficient; -rezultatele bune la concursuri și olimpiade școlare; -număr mare de elevi care se integreaza pe piata muncii; -asigurarea condițiilor de informare; orientare și consiliere privind cariera; -acordarea de șanse egale tuturor elevilor implicați în procesul educațional. -asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii	-lipsa manualelor școlare pentru multe module și discipline curriculare pentru anul de completare și liceu, ruta directă și ruta progresivă; -persistența formalismului în formarea continuă la nivelul comisiilor metodice; -resurse financiare deficitare.
Oportunități:	Amenințări:
- profilul și specializările calificările sunt deficitare pe piața muncii -elaborarea standardelor naționale, indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar; -îmbunătățirea sistemului educațional prin politica de orientare a programelor școlare către formarea abilităților cerute pe piața forței de muncă;	-instabilitatea economică, scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă; -programele școlare rigide permit prea puțin tratarea individuală a elevilor, după nevoile fiecăruia; -scăderea motivației și a interesului elevilor pentru activități extracurriculare ; -insuficiența colaborării a părinților cu școala și menținerea unui interes scăzut din partea familiei pentru educație. -scăderea efectivelor școlare și îmbătrânirea populației -declinul ratei nașterilor- -tendința de scădere a bugetului familiei. -lipsa resurselor financiare pentru acordarea de burse elevilor cu rezultate deosebite și a celor cu condiții sociale dificile.

2.2.6. Priorități și obiective la nivel regional și local - date preluate din PLAI 2017 – 2022

Prioritatea 1 Adaptarea ofertei educaționale, în concordanță cu cerințele angajatorilor și ale pieței muncii	
Obiectiv : • <i>Creșterea gradului de satisfacere a cerințelor angajatorilor prin restructurarea rețelei școlare</i> • <i>Elaborarea de programe de perfecționare și formare profesională pentru cadrele didactice</i>	
Ținte : • Stabilirea și prezentarea ofertei educaționale a școlii conform structurii nevoilor de calificare identificate și a tendințelor stabilite în PRAI și PLAI astfel încât oferta agenților economici pentru calificările oferite de unitatea școlară să crească cu 20% • Reducerea abandonului școlar până la 2%; • Înființarea până la sfârșitul anului școlar 2021-2022 a unui grup de cadre didactice capabil să culeagă, să stocheze și să prelucereze informații (analize și prognoze) legate de realizarea legăturii dintre sistemul educațional al școlii și piața muncii;	
Prioritatea 2 : Creșterea atractivității învățământului profesional și tehnic	
Obiectiv : • <i>Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere în carieră, prin facilitarea accesului la servicii de orientare și consiliere pentru elevi și părinți - finanțat prin fonduri europene</i> • <i>Promovarea învățământului profesional și tehnic</i>	
Ținte : • Creșterea numărului de clase din nivelul 3 de calificare pentru domeniul mecanic auto și confectioner produse electrotehnice • Diversificarea metodelor de orientare și consiliere profesională astfel încât numărul elevilor cuprinși în nivelul 3 de calificare să crească cu 50% și numărul elevilor cuprinși în nivelul 4, 5 de calificare să crească cu 30%	
Prioritatea 3 : Creșterea accesului egal la educație în mediul urban și rural, pentru tinerii din județul Mehedinți și reducerea abandonului școlar – finanțat prin POR, Banca Mondială, fonduri ale administrației locale	
Obiectiv : • <i>Îmbunătățirea infrastructurii educaționale de bază și a dotării școlii cu echipamente didactice/școlare și IT</i> • <i>Extinderea accesului la formarea continuă finanțabil prin POC</i> • <i>Consolidarea susținerii educației și formării tinerilor de etnie roma –finanțabil prin fonduri europene</i>	
Ținte : • Reabilitarea clădirii atelierului școală și dotarea cu echipamente a unității de învățământ; • Efectuarea de reparații curente a spațiilor de învățământ și spațiilor auxiliare; • Continuarea lucrărilor la Campusul Școlar; • Pregătirea a 20% din cadrele didactice în domeniul consilierii și orientării profesionale	
Prioritatea 4: Dezvoltarea parteneriatului social în școlile IPT – finanțat prin fonduri europene, fonduri guvernamentale	
Obiectiv : • <i>Dezvoltarea parteneriatului școală-întreprindere și cel public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii și pentru integrarea socio-profesională a tinerilor absolvenți</i>	
Ținte : • Încheierea de acorduri de parteneriat între Liceul de Transporturi Auto și agenții economici din Drobeta Turnu Severin pentru toate calificările oferite de unitatea școlară; • Perfecționarea mecanismelor de dezvoltare a parteneriatelor astfel încât agenții economici să asigure un procent de 10% din finanțarea școlii	

Prioritatea 5: Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii
– finanțat prin fonduri europene,

Obiectiv :

- *Scăderea ratei șomajului în rândul absolvenților din sistemul IPT prin adaptarea competențelor absolvenților la cerințele angajatorilor*
- *Implicarea angajatorilor în elaborarea CDL*
- *Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul tinerilor din județul*

Ținte :

- Realizarea la nivelul școlii a unei baze de date care să cuprindă informații referitoare la piața muncii pentru realizarea planificării și revizuirii ofertei educaționale (AJOFM, ISJ, agenți economici)
- Constituirea la nivelul școlii a unui grup de lucru pentru armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.

Prioritatea 6: Sprijinirea inițiativelor transnaționale și parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învățământ tehnic și profesional– finanțat prin POS, CBC si POS Cooperare transnatională si Resurse Umane

Obiectiv :

- *Valorificarea și diseminarea exemplelor de bună practică la nivel european*
- *Dezvoltarea de programe comune de educație inclusivă prin formare inițială și continuă- finanțabil prin fonduri europene*
- *Transfer de expertiză cu școlile din statele membre din UE*

Ținte :

- Accesarea de proiecte și parteneriate la nivel european
- Sprijinirea inițiativelor și proiectelor transfrontaliere.

PARTEA a 3-a - PLANUL OPERAȚIONAL

3.1 PLANUL OPERAȚIONAL

Prioritatea 1 – Adaptarea ofertei educaționale, în concordanță cu cerințele angajatorilor și ale pieței muncii

Obiectiv :

- *Creșterea gradului de satisfacere a cerințelor angajatorilor prin restructurarea rețelei școlare*

Elaborarea de programe de perfecționare și formare profesională pentru cadrele didactice

Context

t :

- Planul de școlarizare cuprinde calificări care se regăsesc în totalitate în momentul actual în cererea de forță de muncă a pieței regionale și județene
- populația școlară este în scădere;
- rata abandonului școlar este în creștere;

Ținte :

- Stabilirea și prezentarea ofertei educaționale a școlii conform structurii nevoilor de calificare identificate și a tendințelor stabilite în PRAI și PLAI astfel încât oferta agenților economici pentru calificările oferite de unitatea școlară să crească cu 20%
- Reducerea abandonului școlar până la 5%;
- Înființarea până la sfârșitul anului școlar 2021-2022 a unui grup de cadre didactice capabil să culeagă, să stocheze și să prelucereze informații (analize și prognoze) legate de realizarea legăturii dintre sistemul educațional al școlii și piața muncii;

Măsurat prin :

- Număr de elevi cuprinși în sistemul IPT pe nivele de calificare și calificări prioritare
- Număr de absolvenți cu nivelul 3, 4 și 5 de calificare din sistemul IPT (ruta directă și cea progresivă) care s-au angajat
- Număr de școli care să asigure accesul la educație

Măsură /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de timp	Responsabil
• Creșterea cu 20% a numărului de absolvenți IPT cu nivelul 3 de calificare pentru domeniile prioritare, astfel încât acesta să reprezinte 75% din totalul absolvenților ;	2023	Echipa managerială
• Redimensionarea numărului de clase/nr elevi cuprinși în învățământul IPT pe nivele de calificare în raport cu tendințele de dezvoltare ale județului ;	anual	Echipa managerială
• Analiza specializărilor cadrelor didactice și identificarea deficitului de cadre didactice cu specializări cerute pe piața muncii ; • Facilitarea accesului la programele de perfecționare și formare profesională prin accesarea FSE ;	anual	Echipa managerială
• Participarea la Târgul de ofertă educațională	In luna Mai a fiecarui an școlar	Echipa managerială
• Colaborarea cu școlile generale din municipiu și județ pentru prezentarea ofertei de școlarizare	Mai – iunie	Șefii ariilor curriculare
• Implicarea părinților în programele școlii privind reducerea abandonului școlar	Permanent	Consilierul educativ, diriginții claselor

Parteneri :

- ISJ Mehedinți
- AJOFM
- Agenți economici
- Camera de Comerț și Industrie
- CLDPSP
- Școlile Generale din municipiu și județ
- Comitetul Reprezentativ al Părinților

Surse finanțare :

Fonduri bugetare, extrabugetare

Prioritatea 2 : Creșterea atractivității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv :

- *Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere în carieră, prin facilitarea accesului la servicii de orientare și consiliere pentru elevi și părinți - finanțat prin fonduri europene*
- *Promovarea învățământului profesional și tehnic*

Context :

- Facilitarea obținerii unui loc de muncă pentru absolvenții ce nu urmează cursuri superioare;
- Solicitări ale agenților economici pe domeniile de pregătire ale școlii

Ținte :

- Creșterea numărului de clase din nivelul 3 de calificare pentru domeniul mecanic auto si confectioner produse electrotehnice
- Diversificarea metodelor de orientare și consiliere profesională astfel încât numărul elevilor cuprinși în nivelul 3 de calificare să crească cu 50% și numărul elevilor cuprinși în nivelul 4, 5 de calificare să crească cu 30%

Măsurat prin :

- Număr de elevi și părinți consiliați
- Număr de profesori consilieri angajați
- Număr de profesori consilieri formați
- Număr de cabinete dotate corespunzător metodologiilor de organizare și funcționare

Măsură /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de timp	Responsabil
• Organizarea de campanii de informare, orientare și consiliere în carieră pentru elevii claselor V-VIII	Anual	Echipa managerială Grupul de lucru
• Atragerea elevilor și părinților cu accent pe cei care provin din familii sărace și de etnie roma, către serviciile de de orientare și consiliere pe care le oferă cabinetele din unitățile de învățământ	anual	Echipa managerială Grupul de lucru
• Creșterea numărului de profesori consilieri astfel încât raportul profesor consilier/elev să devină de la 1/800 la 1/500	2023	Echipa managerială Grupul de lucru
• Organizarea de cursuri de formare pentru profesorii consilieri și diriginți	anual	Echipa managerială
• Participarea profesorilor consilieri și a diriginților la cursuri de formare	anual	Echipa managerială
• Dotarea cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică cu materiale informative privind rețeaua școlară, profilele ocupaționale, calificările profesionale, baterii de teste, echipamente si soft etc.	2023	Echipa managerială Grupul de lucru

Parteneri :

- ISJ Mehedinți
- AJOFM
- CLDPSP

Agenți economici

Surse finanțare :

Birotica combustibil

Fonduri extrabugetare

Prioritatea 3 : Creșterea accesului egal la educație în mediul urban și rural, pentru tinerii din județul Mehedinți și reducerea abandonului școlar – finanțat prin POR, Banca Mondială, fonduri ale administrației locale

Obiectiv :

- Îmbunătățirea infrastructurii educaționale de bază și a dotării școlii cu echipamente didactice/școlare și IT
- Extinderea accesului la formarea continuă finanțabil prin POCU
- Consolidarea susținerii educației și formării tinerilor de etnie roma –finanțabil prin POCU

Context :

- Număr relativ mic de elevi din mediul rural cuprinși în IPT;
- necesitatea dezvoltării competențelor și abilităților în domeniul Tehnologiei Informației și Comunicației pentru cadrele didactice;
- educația antreprenorială a profesorilor și elevilor este deficitară;

Ținte :

- Reabilitarea clădirii atelierului școală și dotarea cu echipamente a unității de învățământ;
- Efectuarea de reparații curente a spațiilor de învățământ și spațiilor auxiliare;
- Continuarea lucrărilor la Campusul Școlar;
- Pregătirea a 20% din cadrele didactice în domeniul consilierii și orientării profesionale

Măsurat prin :

- Număr de unități de învățământ reabilite, consolidate sau extinse
- Număr de unități de învățământ dotate cu echipamente didactice/școlare și IT
- Număr de cursanți
- Număr de absolvenți în calificările cerute de piața muncii
- Număr de unități IPT furnizoare de FPS
- Număr de proiecte finanțate prin FSE (POSDRU)

Măsură /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de timp	Responsabil
Identificare unităților de învățământ eligibile în accesarea fondurilor necesare reabilitării și dotării	anual	Echipa managerială
Reabilitarea, consolidarea sau extinderea unităților de învățământ - Campus Școlar	2026	Echipa managerială Autoritate locală ISJ
Dotarea unităților de învățământ cu echipamente didactice/școlare și IT	2022	Echipa managerială Autoritate locală ISJ
Aplicarea metodelor didactice moderne în sistemul IPT pentru creșterea calității procesului de învățământ	Permanent	Echipa managerială Formatori Responsabili de comisii metodice
Campanii de informare cu privire la accesul pe piața muncii a absolvenților de IPT	2022	ISJ, CLDPS ; CJRAE
Sensibilizarea și motivarea colectivului de elevi și cadre didactice pentru păstrarea bazei materiale existente	Permanent	Echipa managerială Cadrele didactice

Parteneri :

- ISJ Mehedinți
- Autoritate locală
- CLDPS

Surse finanțare :

Fonduri bugetare, extrabugetare:

Program POC – proiecte finanțate

Sponsorizări

Prioritatea 4 :Dezvoltarea parteneriatului social în școlile IPT – finanțat prin POS, fonduri guvernamentale

Obiectiv :

- *Dezvoltarea parteneriatului școală-întreprindere și cel public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii și pentru integrarea socio-profesională a tinerilor absolvenți*

Context :

- micsorarea numarului agenților economici ce se implica în procesul de instruire practică;
- insuficienta implicare a angajatorilor de a investi în formarea profesională și îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- insuficienta implicare a partenerilor sociali în îmbunătățirea bazei materiale a școlii;

Ținte :

- Încheierea de acorduri de parteneriat între Liceul de Transporturi Auto și agenții economici din Drobeta Turnu Severin pentru toate calificările oferite de unitatea școlară;
- Perfecționarea mecanismelor de dezvoltare a parteneriatelor astfel încât agenții economici să asigure un procent de 10% din finanțarea școlii

Măsurat prin :

- Număr de parteneriate realizate la nivel județean și la nivelul unității școlare
- Număr curricula elaborate în parteneriat cu agenții economici
- Număr de absolvenți care se angajează la partenerii unităților de învățământ
- Număr de parteneri formați pentru elaborarea și avizarea CDL
- Număr de proiecte finanțate prin POCU

Măsură /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de timp	Responsabil
Realizarea de parteneriate funcționale între școală, agenți economici, asociații patronale, unități de învățământ și alte organizații parteneriale, pentru adaptarea ofertei educaționale la specificul pieței muncii	anual	Echipa managerială /agenți economici
Accesarea FSE pentru susținerea și dezvoltarea parteneriatelor în vederea optimizării ofertei educaționale	anual	
Implicarea sporită a agenților economici în dezvoltarea ofertelor de educație, relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile agenților economici	anual	CLDPS, Echipa managerială , ISJ, agenți economici
Fiecare unitate de învățământ IPT, din mediul urban și rural va avea cel puțin un partener – agent economic – la elaborarea Curriculumului în Dezvoltare Locală și pentru efectuarea instruirii practice	anual	CLDPS, Echipa managerială, ISJ, agenți economici

Parteneri :

- Consiliul local
- Primăria municipiului Dr.Tr.Severin
- Agenți economici

Surse finanțare :
Fonduri bugetare, extrabugetare
Sponsorizări

Prioritatea 5: Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii
 – finanțat prin programe operationale,

Obiectiv :

- *Scăderea ratei șomajului în rândul absolvenților din sistemul IPT prin adaptarea competențelor absolvenților la cerințele angajatorilor*
- *Implicarea angajatorilor în elaborarea CDL-finanțat prin POCU*
- *Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul tinerilor din județul*

Context :

- creșterea șomajului la nivelul județului și municipiului;
- lipsa unor prognoze pe termen mediu și lung;
- nivelul scăzut al investițiilor în municipiu și județ;
- lipsa unei baze de date privind dezvoltarea economică pe sectoare de activitate.

Ținte :

- Realizarea la nivelul școlii a unei baze de date care să cuprindă informații referitoare la piața muncii pentru realizarea planificării și revizuirii ofertei educaționale (AJOFM, ISJ, agenți economici)
- Constituirea la nivelul școlii a unui grup de lucru pentru armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.

Măsurat prin :

- Număr absolvenți care se angajează în primele 6 luni de la obținerea certificatului de competențe
- Număr de CDL adaptate la cerințele angajatorilor

Măsuri /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de Timp	Responsabil
Realizarea unei anchete în parteneriat cu AJOFM Mehedinti, care să ofere informații referitoare la rata șomajului absolvenți seria curentă Monitorizarea inserției absolvenților de către unitățile școlare	2022	Echipa managerială AJOFM, ISJ
Elaborarea/actualizarea CDL în parteneriat cu agenții economici având în vedere Regulamentul de avizare a propunerilor de CDL în IPT, aprobat de ISJ Mehedinti	Anual	Echipa managerială ISJ, CLDPS
Formarea reprezentanților agenților economici pentru elaborarea/actualizarea CDL	Anual	Echipa managerială ISJ, CLDPS, CCD
Înființarea unei echipe de lucru pentru promovarea imaginii școlii	Octombrie	Echipa managerială

Parteneri :

Consiliul județean
 Direcția Județeană de Statistică
 Consiliul Local
 AJOFM
 Patronate
 IMM-uri
 CCD

Surse finanțare :
Fonduri bugetare, extrabugetare
Sponsorizări

Prioritatea 6: Sprijinirea inițiativelor transnaționale și parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învățământ tehnic și profesional – finanțat prin POS, CBC și POS Cooperare transnațională și Resurse Umane

Obiectiv :

- *Valorificarea și diseminarea exemplarelor de bună practică la nivel european*
- *Dezvoltarea de programe comune de educație inclusivă prin formare inițială și continuă-finanțabil prin fonduri europene*
- *Transfer de expertiză cu școlile din statele membre din UE și nu numai*

Context :

- abilitățile specifice și competențele generale ale absolvenților nu corespund locurilor de muncă prezente și viitoare de pe piața muncii europene;
- accentul este pus pe cunoștințe și nu pe abilități;
- insuficiența cunoaștere a condițiilor necesare ocupării unui loc de muncă.

Ținte :

- Accesarea de proiecte și parteneriate la nivel european (Comenius, Erasmus,etc.)
- Sprijinirea inițiativelor și proiectelor transfrontaliere.

Măsurat prin :

- Număr de elevi care participă la schimburile de experiență/ vizite de studiu
- Număr de cadre care participă la schimburile de experiență/ vizite de studiu
- Număr de furnizori FPC care participă la schimburile de experiență/vizite de studiu
- Număr de cadre didactice care participă la schimburile de experiență/vizite de studiu
- Număr cursanți adulți care participă la schimburile de experiență/vizite de studiu
- Număr de cadre didactice care au participat la stagii de formare pentru programele comune

Măsură /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de timp	Responsabil
Elaborarea de programe comune de educație inclusivă între unitățile de învățământ IPT în parteneriat cu școli din UE	anual	Echipa managerială, ISJ, ONG, CLDPS
Atragerea elevilor în programele de educație	anual	Echipa managerială , ISJ , CLDPS
Formarea cadrelor didactice care participă la programe de instruire în domeniul educației	anual	CCD, ISJ
Organizarea de campanii de informare privind exemplele de bună practică din UE , regiune și județul Mehedinți	anual	Echipa managerială, ISJ, ONG, CLDPS

Parteneri :

Agenți economici
 Reprezentanți mass media

Surse finanțare :Birotica

Fonduri extrabugetare

Sponsorizări

3.2 SPECIALIZARILE ACREDITATE/AUTORIZATE

Specializari acreditate/autorizate ale Liceului de Transporturi Auto, Drobeta Turnu Severin

Nr. crt.	Cls.	Domeniul	Specializarea/Calificarea
1.	IX zi	Mecanic	
2.		Electric	
3.	X zi	Mecanic	
4.		Electric	
5.	XI zi	Mecanic	Tehnician în transporturi
6.		Electric	Tehnician electrician electronist auto
7.	XII zi	Mecanic	Tehnician în transporturi
8.		Electric	Tehnician electrician electronist auto
9.	Scoala profesionala	Mecanic	Mecanică auto
10.	Scoala profesionala	Mecanic	Sudor
11.	Scoala profesionala	Mecanic	Lacatus mecanic
12.	Scoala profesionala	Electric	Confectioner produse electrotehnice
13.	Scoala profesionala	Electric	Electrician exploatare centrale, statii si retele electrice
14.	IX seral	Mecanic	
15.	X seral	Mecanic	
16.		Electric	
17.	XI seral	Mecanic	Mecatronica/ Tehnician în transporturi
18.		Electric	Instalații electrice/ Tehnician electrician electronist auto
19.	XII seral	Mecanic	Mecatronica/ Tehnician în transporturi
20.		Electric	Instalații electrice/ Tehnician electrician electronist auto
21.	XIII seral	Mecanic	Mecatronica/ Tehnician în transporturi
22.		Electric	Instalații electrice/ Tehnician electrician electronist auto
23.	Postliceal	Informatică	Tehnician echipament de calcul
24.			Tehnician echipamente periferice și birotică
25.		Transporturi	Tehnician diagnostic auto
26.			Tehnician instructor auto
27.			Tehnician transport auto intern și internațional
28.			Tehnician electromecanic auto
29.		Energetică	Tehnician electroenergetician
30.			Tehnician hidroenergetician
31.	Postliceal maistru	Transporturi	Maistru electromecanic auto
32.		Mecanică	Maistru cazangerie, construcții metalice și sudură
33.		Energetică	Maistru electrician, centrale, stații și rețele electrice

3.3 PROGRAM DE FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Nr crt	OBIECTIVE	ACTIVITATI	RESPONSABILITATI	TERMENE
1	Perfectionarea continua a cadrelor didactice in specialitate perfectionarea metodica si pedagogica	-prezentarea ofertei de formare / perfectionare a CCD si a altor institutii prestatoare de astfel de servicii	Responsabil comisie	Permanent
		-realizarea unei analize a necesitatilor de formare si a unor intalniri periodice care sa ateste	Directori Responsabil comisie	Octombrie

		caracterul aplicativ si implementarea achizițiilor in actul educational	Responsabili arii curriculare	
2	Adaptarea ofertei de narela nevoile de formare cadrelor didactice si la cerintele noilor planuri cadrusi programe	-realizarea unei biblioteci cu documentele referitoare la activitatea de perfectionare / formare continua	Directori Responsabil comisie	Noiembrie
		-organizarea unor sesiuni de comunicari, referate stiintifice / masa rotunda	Responsabil comisie Responsabili arii curriculare	Permanent
3	Cresterea motivatiei cadrelordidactice pentru activitatiledede formare prin gasirea unornoi strategii	-urmarirea si controlarea activitatii comisiilor metodice in vederea desfasurarii unei activitati eficiente de perfectionare la nivelul unitatii (lectii deschise, referate stiintifice si metodice, demonstratii,interasistente)	Directori Responsabil comisie Responsabili arii curriculare	Permanent
		- stimularea cadrelor didactice in vederea participarii la cursurile de formare	Directori Responsabil comisie Responsabili arii curriculare	Decembrie Februarie
		-realizarea cu sprijinul ISJ Mehedinți a unui simpozion international intitulat “Dimensiunea europeana a educatiei”	Directori Responsabil comisie Responsabili arii curriculare	Noiembrie
		realizarea cu sprijinul ISJ Mehedinți a unui simpozion national intitulat „Influenta factorilor de mediu asupra educatiei”	Directori Responsabil comisie Responsabili arii curriculare	Mai

3.4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ

Activitate	Scop și beneficii	Cine	Rezultate
Elaborarea ofertei educaționale în concordanță cu PRAI și PLAI	Atragerea unui număr cât mai mare de elevi în cadrul școlii	Elevii claselor a VIII-a	Realizarea planului de școlarizare
Stabilirea parteneriatului cu Comitetul reprezentativ al părinților	Participarea părinților la programele educaționale ale școlii	Colectivul de elevi și cadre	Reducerea absenteismului și a cazurilor de abandon școlar
Consilierea elevilor	Identificarea aptitudinilor	Colectivul de elevi	Identificarea traseului educațional optim
Colaborări cu AJOFM, Camera de Comerț și Industrie	Popularizarea ofertei pieței muncii	Clasele a XII-a Scoala profesionala	Creșterea numărului de absolvenți integrați socio-profesional

Desfășurarea instruirii practice la agenți economici	Cunoașterea de către elevi a cerințelor viitoarelor locuri de muncă	Clasele a XII-a Școala profesională	Dobândirea de competențe și abilități practice cerute de agenții economici
Concursuri pe meserii Olimpiade școlare	Obținerea de performanțe școlare	Colectivul de elevi	Evaluarea aptitudinilor elevilor
Derularea activităților extrașcolare	Identificarea altor abilități și aptitudini	Colectivul de elevi	Dezvoltarea personală a elevilor
Tehnici de căutare a unui loc de muncă	Informare Consiliere	Clasele terminale	Elevii vor ști să-și „vândă” competențele și abilitățile

3.5 ACTIVITĂȚI ÎN PARTENERIAT

ORGANIZAȚIA PARTENERĂ	ACTIVITATE	CINE	CONTRIBUȚIA SERVICIILOR PSIHO-PEDAGOGICE	Când	REZULTATE EVALUATE / AȘTEPTATE
Centrul Județean de Asistență Psiho-pedagogică	-Elaborarea și aplicarea testelor de orientare și a testelor de aptitudini pentru – Consilierea individuală a elevilor cu nevoi speciale -Elaborarea materialelor informative necesare cadrelor didactice	Popovici Milena	Mediere Cooperare Consiliere	Ori de câte ori este cazul	Scăderea ratei abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor obținute de către elevi
Comitetul Reprezentativ al Părinților	-Participarea la activitățile derulate de unitatea școlară privind combaterea abandonului școlar	Parinți Diriginți	Consiliere Mediere	Ori de câte ori este cazul	Scăderea cazurilor de abandon școlar și a numărului de absențe nemotivate
Fundația pentru Tineret Mehedinți	Organizarea târgului ofertei locurilor de muncă și a ofertelor educaționale	Cadre didactice Consilier educativ	Coordonare Moderare Mediere	Mai	Standul grupului școlar Creșterea numărului de absolvenți care se încadrează pe piața muncii
Direcția de Sănătate Publică	Identificarea elevilor cu probleme de sănătate și sprijinirea acestora	Responsabil DSP	Colaborare	La început de an școlar și ori de câte ori este cazul	Acordarea de burse Scăderea numărului de absențe pe motive medicale
Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului	Identificarea elevilor supuși agresiunii verbale și fizice în familie	Director DJPDC	Colaborare Mediere	Ori de câte ori este cazul	Scăderea ratei infracționalității juvenile

Primăria	Acordarea de sprijin pentru elevii cu probleme sociale Asigurarea condițiilor optime pentru derularea procesului instructiv- educativ	Consiliul Local	Colaborare Mediere	Ori de câte ori este cazul Pe parcursul anului școlar	Scăderea ratei abandonului școlar Condiții de siguranță fizică pentru elevi
Direcția de Tineret și Sport	Organizarea de competiții sportive și excursii educative	Director DJTS	Colaborare	Ori de câte ori este cazul	Tineri dezvoltați armonios
Agenția Județeană pentru Ocupare și Formare Profesională	Organizarea Târgului ofertei locurilor de muncă Informarea școlii privind evoluția pieței forței de muncă	Director AJOFM	Mediere	Mai	Creșterea numărului de absolvenți angajați în concordanță cu calificarea lor profesională
S.E.BORDNETZ E.SRL	Instruire practică pentru domeniul tehnic Contribuie la dezvoltarea bazei materiale	Adriana Gheorghe	Identificarea abilităților cerute de fiecare loc de muncă	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de către angajatori
SC YAS-BBC-SERVICE SRL	Instruire practică pentru domeniul tehnic Contribuie la dezvoltarea bazei materiale	Bebec Florin	Identificarea abilităților cerute de fiecare loc de muncă	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de către angajatori
S.C.LAZAR SERVICE SRL	Identificarea abilităților cerute de fiecare loc de muncă	Iordanescu Andrei	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de către angajatori	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de către angajatori
SC activ suport TRADING SRL	Instruire practică pentru domeniul tehnic Contribuie la dezvoltarea bazei materiale	Lungu Călin	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de către angajatori	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de către angajatori
SC PARTS AUTO SUD SRL	Instruire practică pentru domeniul tehnic Contribuie la dezvoltarea bazei materiale	Brîndușoiu Liubomir	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de către angajatori	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de către angajatori
Colegiul Tehnic „Lorin Sălăgean”	Parteneriat educațional	Nițoi Leontina	Cooperare	An școlar 2015- 2016 cu preungire in fiecare an școlar	Programe de schimburi de experiență între cadrele didactice și elevi –

					activități artistice
Colegiul Tehnic Decebal	Parteneriat educațional	Busuioc Vasile	Cooperare	An școlar 2015- 2016 cu preungere în fiecare an școlar	Programe de schimburi de experiență între cadrele didactice și elevi
SC FRANK ACTIV SRL	Instruire practică pentru domeniul tehnic Contribuie la dezvoltarea bazei materiale	Trocan Costi	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de către angajatori	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de angajatori
CEZ DISTRIBUTIE OLTENIA S.A	Instruire practică pentru domeniul tehnic Contribuie la dezvoltarea bazei materiale	Tigora Nelu	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de către angajatori	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de angajatori

3.6 PROGRAM DE INTEGRARE A ELEVILOR CU NEVOI SPECIALE DE EDUCAȚIE

Activitatea	Responsabil	Indicatori de evaluare	Orizont de timp
Depistarea elevilor defavorizați care au nevoi speciale de educație	Consilier școlar diriginți	Baza de date	Octombrie
Stabilirea parteneriatului cu C.J.A.P pentru derularea unor cursuri se inițiere în munca cu elevii cu probleme speciale de educație.	Popovici Milena CJAP	Protocol de colaborare	Octombrie
Informarea cadrelor didactice cu minimul problematicei referitoare la educația specială a acestor elevi	Echipa de implementare Consilier școlar	Realizarea întâlnirilor planificate	Octombrie – Februarie
Experimentarea unor alternative de predare-învățare - evaluare	Responsabilii comisiilor metodice	Oră deschisă	Întreaga perioadă de școlarizare
Întâlnire cu părinții în vederea informării și consilierii	Beletei Aura	Sedinte lunare cu parintii	Lunar
Monitorizarea specială de către diriginți a rezultatelor obținute de elevi și a modului de integrare în colectivul claselor	Diriginții	Medii de promovare	Lunar
Mediatizarea rezultatelor parțiale obținute	Echipa managerială	Articole in reviste școlare	Lunar

3.7 ACTIVITĂȚI DE TRANZIȚIE DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

Obiective ierarhice	Indicatori de performanță cheie	Metode de verificare	Factori externi
OBIECTIV			
Îmbunătățirea colaborării partenerilor sociali în vederea creșterii gradului de absorbție a absolvenților	Număr de absolvenți angajați după primul an de la absolvire	Situații statistice referitoare la rata șomajului și la numărul de absolvenți angajați în calificările asigurate de unitatea școlară	AJOFM CLDPSFP
SCOP			
Crearea unui parteneriat eficient între angajatori și unitatea școlară ca parte a sistemului de învățământ	Număr de elevi care își desfășoară instruirea practică conform SPP la agenții economice	Convențiile de colaborare și parteneriatele încheiate care să asigure o pregătire conform standardelor	ACTIVE SUPORT TRADING SRL, S.E.BORDNETZ E.SRL SC PARTS AUTO SUD SRL SC FRANK ACTIV SRL SC YAS-BBC-SERVICE SRL, SC LAZAR SERVICE COM SRL ISJ Mehedinți
REZULTATE			
-Încheierea de acorduri de parteneriat între Clegiul Tehnic de Transporturi Auto și agenții economice din Dr. Tr. Severin, ce derulează activități în domeniul mecanic și electric -Perfecționarea mecanismelor de dezvoltare a parteneriatelor	Număr de convenții /acorduri de colaborare Număr curricula în dezvoltare locală care răspund solicitărilor reale de formare pe piața muncii	Convențiile de colaborare și parteneriatele încheiate Procese verbale ale ședințelor încheiate cu ocazia întâlnirilor între parteneri	ACTIVESUPORT TRADING SRL, S.E.BORDNETZ E.SRL SC PARTS AUTO SUD SRL SC FRANK ACTIV SRL SC YAS-BBC-SERVICE SRL, SC LAZAR SERVICE COM SRL ISJ Mehedinți
ACTIVITĂȚI			
-Constituirea în cadrul școlii a grupului de lucru privind parteneriatele care să stabilească direcțiile de acțiune în funcție de politica economică a zonei și municipiului -Analiza disponibilității agenților economici de a stabili parteneriate -Organizarea unor întâlniri între reprezentanții școlii și agenții economici în	Surse finanțare : Fonduri extrabugetare Orizont de timp: septembrie – iunie	Decizia de constituire a echipei de lucru și materialele întocmite de aceasta Programul întâlnirilor între parteneri Convențiile de colaborare și parteneriatele încheiate Procese verbale ale ședințelor încheiate cu ocazia întâlnirilor între parteneri	AJOFM CLDPS ISJ Mehedinți Agenți economici cu care unitatea are încheiat parteneriat

vederea identificării celor mai bune soluții de colaborare -Încheierea de parteneriate viabile -Monitorizarea modului de formare a abilităților cheie și deprinderilor practice de către elevi în cadrul parteneriatelor încheiate -Participarea la Târgurile de locuri de muncă, vizite la agenții economici, mese rotunde etc.			
--	--	--	--

3.8 DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI SCOLAR

Activitatea	Responsabil	Indicatori de evaluare	Orizont de timp
Stabilirea responsabilităților individuale prin consultare cu cei implicați	Echipa managerială	Fise de post realizate și distribuite	Septembrie
Identificarea sarcinilor și responsabilităților ce pot fi delegate către alte persoane	Consiliul de administrație	Fise de sarcini ce pot fi delegate, asumate de cei implicați	Septembrie
Stabilirea echipelor de lucru și a responsabililor	Echipa managerială	Echipe de lucru realizate	Septembrie
Stabilirea responsabilităților individuale în cadrul echipelor	Responsabilul fiecărei comisii	Sarcini asumate de cei implicați	Octombrie
Derularea activității specifice fiecărei comisii de lucru	Responsabilul fiecărei comisii	Raport privind activitatea desfășurată	Octombrie– iunie
Derularea unor cursuri de management educational la CCD în vederea creșterii profesionalismului	Director adjunct Responsabilul fiecărei comisii	Cursuri derulate Persoane formate	Octombrie– martie
Monitorizarea activității derulate de către echipe și responsabili	Director adjunct Persoana desemnată de către Consiliul de administrație	Proces verbal de monitorizare	Permanent
Evaluarea activității persoanelor care au primit delegare de sarcini	Echipa managerială Consiliul de administrație	Calificative acordate	Iulie
Stabilirea măsurilor corective	Echipa managerială Consiliul de administrație	Plan de îmbunătățire a activității fiecărei comisii	Iulie

PARTEA a 4-a - PLANUL OPERAȚIONAL

4.1 CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

În elaborarea planului am consultat:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice, a obiectivelor țintă care ar trebui urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- comunitatea părinților din clasele terminale și de început de ciclu pentru a determina așteptările acestora de la unitatea școlară și modul în care acestea au fost atinse; au fost stabilite aspectele pe care părinții ar dori să fie ameliorate în viitor;
- partenerii școlii pentru stabilirea planului comun de acțiune în vederea dobândirii competențelor cheie de către elevi și a nevoilor de competențe la nivel local
- reprezentanții elevilor din Consiliul Consultativ în vederea stabilirii obiectivelor țintă care ar trebui urmărite și a traseelor educaționale pe care aceștia doresc să le abordeze

Planul operațional va fi monitorizat de către o echipă formată din trei cadre didactice, care și-au adus contribuția și la realizarea lui. La acestea se adaugă monitorizările și evaluările realizate de agenții economici, inspectoratul școlar, CNDIPT ca și de membrii comisiei de calitate. Se va ține cont și de sugestiile comitetului de părinți și ale reprezentanților elevilor. Se va realiza o evaluare lunară la nivelul fiecărei catedre, care va prezenta concluziile într-un raport scris. Directorul adjunct este responsabil cu monitorizarea operativă.

Evaluările parțiale vor fi analizate în Consiliul de administrație în vederea stabilirii plusurilor și minusurilor ca și a măsurilor de redresare.

Întregul plan de acțiune al școlii va fi monitorizat de director, care are sarcina de a interveni ori de câte ori este necesar pentru ameliorarea rezultatelor obținute și stabilirea direcțiilor de acțiune viitoare, concluziile desprinse fiind analizate și în Consiliul profesoral de la finele semestrului.

4.2 PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Frecvența monitorizării	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țăntelor	lunar	Echipa manageriala Consilierul educativ	Decembrie Martie Iunie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	trimestrial	Echipa manageriala Consilierul educativ Responsabilșii comisii metodice	Decembrie Aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	trimestrial	Echipa manageriala Consilierul educativ	Decembrie Aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țăntelor	anual	Echipa manageriala Consilierul educativ	Iunie

Stabilirea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	anual	Echipa managerială	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	anual	Echipa managerială	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	anual	Echipa managerială	Iunie

GLOSAR

S.I.I.R.	Sistem educațional informatizat
A.J.O.F.M.	Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
C.D.S.	Curriculum la decizia școlii
C.C.D.	Casa Corpului Didactic
C.D.L.	Curriculum în dezvoltare locală
C.J.A.P.	Consiliul Județean de Asistență Psihopedagogică
C.C.I.	Camera de Comerț și Industrie
C.L.D.P.S.F.P.	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social Pentru Formarea Profesională
I.M.M.	Întreprinderi Mici și Mijlocii
I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
M.E.C.T.	Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
O.M.E.C.	Ordin al Ministerului Educației și Tineretului
O.N.G.	Organizații non guvernamentale
P.A.S.	Planul de acțiuni al școlii
P.L.A.I.	Planul Local de Acțiune pentru dezvoltare
Î.P.T.	Învățământului profesional și tehnic
P.R.A.I.	Planul Regional de Acțiune pentru dezvoltarea
S.A.	Societate pe acțiuni
S.C.	Societate comercială
S.A.M.	Școala de arte și meserii
SWOT	Analiza Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări
T.I.C.	Tehnologia informației și comunicării
U.E.	Uniunea Europeană

STRATEGIA MANAGERIALĂ PENTRU ANUL SCOLAR 2016-2017

STRATEGIA MANAGERIALA AN SCOLAR 2021-2022

Strategia manageriala pentru anul scolar 2021-2022 a fost eliberata tinandu-se cont de:

- 1 Planul de actiune al scolii pentru perioada 2021-2026.
2. Planul operational al Inspectoratului Scolar Judetean Mehedinti.
3. Concuziile desprinse din raportul privind analiza activitatii instructive-educative în anul scolar 2020-2021

Obiective stabilite:

-  Consolidarea rolului scolii ca principala institutie de educatie.
-  Promovarea unei politice manageriale care viseaza rezultatele pe termen lung;
-  Realizarea unui invatamant de calitate prin: un sistem de invatamant flexibil, deschis noului; simularea motivatiei elevilor, asocierea acestora la organizarea si gestionarea procesului de invatare; formarea unor calificari bazate pe competente reale si adaptate cerintelor pietei de munca

Obiectivele prioritare:

 realizarea planului de scolarizare	 reducerea abandonului scolar
 asigurarea calitatii in educatie prin stimularea motivatiei elevilor	 cuprinderea tuturor elevilor in formele educatiei extracuriculare
 instruirea si formarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic	 dezvoltarea partenerului cu comunitatea locala

PRIORITATI STRATEGICE:

Politicile educationale si programele derivate specifice etapei vor viza:

accesibilitate la educatie	instruirea si formarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic
cresterea calitatii actului educational	asigurarea permanenta a comunicarii eficiente;
perfectionarea calitatii actului de predare-invatare-evaluare;	consolidarea rolului scolii ca principala institutie de educatie

OBIECTIVE STRATEGICE:

- *creșterea calitatii prestatiei cadrelor didactice;
- *implicarea activa a comunitatii in realizarea proiectelor educationale;
- *instalarea unui parteneriat autentic,eficient;
- *strategia deferentiala abordata va aduce la trecerea de la o invatare globala, pentru toti ,la o invatare individuala, personalizata, in conditii in care are loc trecerea de la "centrarea pe continuturi" la "centrarea pe nevoi personale ale elevului";
- *diferentierea curriculara pentru adaptarea procesului de predare -invatare la posibilitatile aptitudinale , la nivelul intereselor cognitive, la ritmul si stilul de invatare al elevului;
- *evaluarea diferentiala va avea in vedere nu numai instrumentele utilizate (scrise,orale,traditionale,alternative)ci si aptitudinale si deprinderile formate precum si continutul informational (interdisciplinar, intradisciplinar, trandisciplinar);
- *rezultatele evaluarilor vor fi interpretate si analizate pentru a proiecta si realiza activitati de reglare si remediere;
- *realizarea unei diagnoze corecte, rezolvarea conflictelor, formarea si motivarea cadrelor didactice, monitorizarea procesului de invatamant,realizarea parteneriatului educational;
- *integrarea unor continuturi informale in structura lectiei incat sa se stimuleze inovatia didactica;
- *activitatea didactica, conceputa ca spatiu al comunicarii, va fi centrata pe elev, in conformitate cu obiectivele propuse, urmarindu-se gradul de realizare a acestora;
- *stimularea profesorilor pentru a-si forma o imagine pozitiva despre evaluare, ca o posibila reflectare asupra rezultatelor, cu forma unei imagini cat mai corecta despre sine;
- *necesitatea proiectarii evaluarii o data cu proiectarea continuturilor;
- *optimizarea demersului didactic;
- *comunicarea manageriala va fi conceputa si aplicata ca un proces intentionat de transfer de informatii si intelesurii intre indivizi, grupuri, niveluri sau subcomponente organizationale;
- *desfasurarea unor activitati didactice demonstrative, cu caracter integrator.

PROGNOZA ACTIVITĂȚII

1. OBIECTIVE GENERALE SI STRATEGICE

- aplicarea corectă a legislației școlare și a muncii la toate nivelurile;
- reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unităților școlare, în contextul implementării în viitor a noului sistem de finanțare a învățământului preuniversitar de stat;
- asigurarea unui învățământ incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu nevoi speciale;
- implementarea corectă a Curriculumul național și a sistemului național de evaluare, asigurând respectarea acestora;
- creșterea calității în educație, în vederea integrării socio-profesionale optime a absolvenților;
- stimularea elevilor capabili de performanță;
- stimularea și motivarea participării la programele de formare/perfecționare continuă a cadrelor didactice pentru dezvoltare profesională;
- stabilirea cifrelor de școlarizare pe baza studiilor de prognoza cu consultarea autorităților locale și a agenților economici interesați;
- încurajarea și sprijinirea inițiativelor în dezvoltarea unității de învățământ prin proiecte de cooperare cu finanțare nerambursabilă;
- eficientizarea procesului educațional, din perspectiva importanței investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile centrale, locale, ONG-urile, asociațiile și instituțiile de cultură și de artă, cu părinții elevilor/ Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- eficientizarea comunicării cu mass-media;
- perfecționarea calității actului de predare-învățare-evaluare;
- îmbunătățirea evaluării și examinării școlare;
- asigurarea permanentă a comunicării eficiente
- cuprinderea tuturor elevilor în formele educației extracurriculare

II. ANALIZA ȘI DIAGNOZA (tip "SWOT")

I. Resurse Umane	
Puncte tari:	Puncte slabe:
- personal didactic calificat în proporție de 100%, bine pregătit din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională; - existența unui număr mare de cadre didactice cu gradele didactice II și I - perfecționarea majorității cadrelor didactice în specialitate prin master, studii postuniversitare în management școlar, CCD; - existența în cadrul școlii a formatorilor naționali, metodiști; - existența unor cadre didactice membre în comisii ale ME; - asistență managerială și sprijin efectiv pentru formarea continuă a cadrelor pe linia generalizării și consolidării rezultatelor obținute prin programe	- management deficitar la nivelul unor comisii; - cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice; - rezistență la schimbare a unor cadre didactice, preocupare scăzută pentru individualizarea învățării în raport cu nevoile și interesele elevilor, slaba utilizare a tehnologiei informatice și comunicării în cadrul activității didactice; - formalismul în îndeplinirea unora dintre sarcinile ce revin profesorului diriginte; - implicarea insuficientă a personalului în activități de dezvoltare instituțională;
Oportunități:	Amenințări:
- dezvoltarea unor programe de formare continuă prin accesarea fondurilor de dezvoltare a resurselor umane POSDRU; - creșterea mobilității transfrontaliere în domeniul educației; - proiecte de dezvoltare a resurselor umane (posibilitatea accesării); - încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu în țară și străinătate în vederea îmbunătățirii procesului de planificare și a ofertei ÎPT; - oferirea unui serviciu de poștă electronică extins pentru întregul personal; - colaborarea cu alte școli în vederea îmbunătățirii procesului planificare și a ofertei pentru care oferă posibilități de îmbunătățire a expansiunii generale de învățare a elevilor și calității ; - colaborarea cadrelor didactice cu Universitatea Craiova, Universitatea Timisoara, Universitatea Bucuresti, în vederea perfecționării; - asigurarea accesului la informare prin programe comunitare europene. - disponibilitatea profesorilor privind formarea profesională în vederea asigurării mobilității(sursa: portofoliile profesorilor); - 20% dintre elevi acordă calificativul <i>excelent</i> pentru gradul de implicare al cadrelor didactice în procesul de predare, iar 66% acordă <i>bine</i> și <i>foarte bine</i> (sursa- chestionare elevi);	- slaba motivație financiară a personalului din învățământ și migrarea cadrelor didactice tinere spre domenii mai bine plătite; - scăderea natalității și implicării populației de vârstă școlară; - inerția unor cadre didactice sau a personalului nedidactic și auxiliar; - lipsa măsurilor specifice de creștere a oportunităților de dezvoltare a carierei

2. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Puncte tari: - starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; - conexiune la Internet; - experiență și rezultate în derularea de proiecte ; - autofinanțate prin închiriere de spații, existența stației ITP	Puncte slabe: - lipsa încălzirii centrale a căminului- internat - dotarea unor cabinete și laboratoare cu mijloace de învățământ uzate fizic și depășite moral; - resursele financiare nu sunt suficiente pentru întreținerea spațiilor școlare, pentru achiziționarea de echipamente și materiale didactice, pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor;
Oportunități: - descentralizarea sistemului de învățământ; - obținerea de autofinanțate prin desfășurarea de cursuri pentru adulți pentru calificările pentru care școala este autorizată; - parteneriatul cu comunitățile locale; - continuarea obținerii de autofinanțate din închirieri de săli și activități de microproducție; - dezvoltarea bazei materiale cu prioritate construirea unui cămin și a unei săli de sport prin accesarea de programe finanțate prin Banca Mondială, M.E.N.C.S sau programe operaționale structurale.	Amenințări: - lipsa unei coerențe în aplicarea reformei în învățământul românesc; - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.

3. RELAȚII CU COMUNITATEA

Puncte tari: - existența unor legături cu ONG-uri și servicii pentru tineret; - parteneriatele cu agenții economici puține activități desfășurate în școală implică participarea părinților; - procedura de comunicare cu elevii	Puncte slabe: - circulație deficitară a informațiilor și blocaj în comunicarea oficială; - criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Aceste lucruri este resimțit atât în relația profesor elev cât și în performanța școlară a elevilor.
Oportunități: - număr mare de parteneriate educative locale; - examenul de certificare a competențelor profesionale realizat în colaborare cu agenții economici și angajarea unui număr mare dintre absolvenți; - realizarea de convenții/protocoale între școală și agenții economici pentru desfășurarea instruirii practice comasate și pentru realizarea unei oferte educaționale diversificată și atractivă;	Amenințări: - schimb de informații cu privire la piața forței de muncă între școală și agenții economici; - creșterea procentului de angajare al absolvenților; - crearea unei baze de date cu angajatorii locali care să stea la baza realizării ofertei educaționale a unor de învățare;

- programe educaționale privind prevenirea consumului de droguri, delinquența juvenilă, programe de sănătate, educație rutieră și protecție civilă; - parteneriate cu AJOFM și Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică în vederea consilierii pentru orientarea profesională; - colaborare în vederea implicării părinților și a liderilor comunității în activitățile desfășurate în școală.	- dezvoltarea CDL în parteneriat cu comunitatea locală astfel încât să răspundă nevoilor de formare ale acesteia; - asigurarea unui cadru educațional și cultural ridicat pentru realizarea competențelor și culturale de către instituțiile implicate în această direcție, din - participarea în parteneriat la proiecte de dezvoltare a școlii, la programul UE din domeniul educațional și formării profesionale,
4. CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	
Puncte tari: -elaborarea ofertei de școlarizare în concordanță cu opțiunile elevilor și cererea de pe piața muncii; -calitatea procesului didactic probată prin rezultatele la examenele naționale -oferta de mijloace de învățământ și accesorii curriculare existente în școală este valorificată eficient; -rezultatele bune la concursuri și olimpiade școlare; -număr mare de elevi care se integrează pe piața muncii; -asigurarea condițiilor de informare; orientare și consiliere privind cariera; -acordarea de șanse egale tuturor elevilor implicați în procesul educațional. -asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii -singura unitate școlară care pregătește elevi în domeniul transporturi Oportunități: - profilul și specializările calificările sunt deficitare pe piața muncii -elaborarea standardelor naționale, indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar; -îmbunătățirea sistemului educațional prin politica de orientare a programelor școlare către formarea abilităților cerute pe piața forței de muncă;	Puncte slabe: -lipsa manualelor școlare pentru multe module și discipline curriculare pentru anul de completare și liceu, ruta directă și ruta progresivă; -persistența formalismului în formarea continuă la nivelul comisiilor metodice; -resurse financiare deficitare.
Oportunități: -profilul și specializările calificările sunt deficitare pe piața muncii -elaborarea standardelor naționale, indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar; -îmbunătățirea sistemului educațional prin politica de orientare a programelor școlare către formarea abilităților cerute pe piața forței de muncă;	Amenințări: -instabilitatea economică, scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă; -programele școlare rigide permit prea puțin tratarea individuală a elevilor, după nevoile fiecăruia; -scăderea motivației și a interesului elevilor pentru activități extracurriculare ; -insuficiența colaborării a părinților cu școala și menținerea unui interes scăzut din partea familiei pentru educație. -scăderea efectivelor școlare și îmbătrânirea populației -declinul ratei nașterilor- -tendența de scădere a bugetului familiei. -lipsa resurselor financiare pentru acordarea de burse elevilor cu rezultate deosebite și a celor cu condiții sociale dificile.

PLAN MANAGERIAL 2021-2022

DOMENII FUNCȚIONALE	OBIECTIVE	ACȚIUNI	RESURSE TEMPORARE	RESPONSABILITĂȚI
RESURSE UMANE	a) Incadrarea unității de învățământ cu personal didactic calificat prin corelarea cifrelor de școlarizare cu necesarul de posturi didactice	a) Actualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și constituirea catedrelor pentru anul școlar 2021-2022	Iunie-septembrie 2021	• Director • Director Adjunct • Responsabili comisii metodice • Secretariat/contabilitate/administrator
	b) Stabilirea compartimentelor de lucru	a) Alcatuirea și afisarea organigramei de funcționare a unității școlare	Septembrie 2021	• Director
		b) Desemnarea responsabililor compartimentelor, comisiilor, catedrelor	Septembrie - octombrie 2021	• Director
		c) Stabilirea responsabilităților și sarcinilor directorului adjunct, responsabililor de comisii și ale celorlalți șefi de compartimente	Octombrie 2021	• Director
		d) Intocmirea fișei individuale a postului pentru fiecare angajat conform legislației în vigoare	Octombrie 2021	• Director • Responsabili compartimente
	c) Elaborarea orarului	Intocmirea orarului în funcție de condițiile concrete și respectând legislația în vigoare	septembrie 2021	• Director • Comisia de întocmire a orarului

d) Elaborarea Regulamentului de Ordine Interioara	Intocmirea, prezentarea și aprobarea Regulamentului de Ordine Interioara	Octombrie 2021	• Director • Director adjunct • Cadre didactice
e) Prezentarea planului managerial	Organizarea unei sedinte de lucru cu intregul colectiv in vederea prezentarii si aprobarii planului managerial	Octombrie 2021	• Director • Director adjunct
f) Calitatea demersului didactic	a) Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar	Octombrie 2021	• Responsabil comisie perfectionare si formare continua
	b) Elaborarea calendarului activitatilor extrascolare	Octombrie 2021	• Director • Director adjunct • Consilier educativ
	c) Elaborarea programelor de remediere a rezultatelor școlare la examenele naționale de bacalaureat. Popularizarea și aplicarea Metodologiei de organizare și aplicare examenelor naționale	Octombrie 2021	• Director • Director adjunct • Cadre didactice
	d) Elaborarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade	Noiembrie 2021	• Responsabili comisii metodice
h) Creșterea performanțelor profesionale, manageriale și didactice	a) Verificarea dosarelor, întocmirea listelor cu cadrele didactice care urmează să susțină examenele de definitivare și obținerea gradelor didactice și depunerea dosarelor la ISJ	Octombrie- 2021	• Director • Responsabil comisie perfectionare

	b) Imbunatatirea continuturilor informatinale pentru cresterea eficientei procesului de predare-invatare-evaluare	Permanent	• Director • Responsabili comisii metodice
	c) Stabilirea unor structuri de asistente/interasistente pentru promovarea strategiilor instructive si educationale generatoare de rezultate, pentru optimizarea calitatii actului didactic	Permanent	• Director • Responsabili comisii metodice
	d) Perfectionarea si formarea continua a cadrelor didactice	Permanent	• Director • Responsabil comisie perfectionare
	a) Implementarea de programe pentru sustinerea copiilor dezavantajați social	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct • Consilier educativ
i) Asigurarea „Șanselor egale în educație”	b) Identificarea partenerilor dispuși să susțină financiar programele	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct • Consilier educativ
		Decembrie- 2021 Ianuarie 2022	• Director

	i) Stimularea cadrelor didactice prin acordarea de premii, distincții	a) Prezentarea noutăților legislative privind acordarea de premii, distincții cadrelor didactice		
		b) Discutarea Metodologiei de acordare a gradațiilor de merit	Decembrie- 2021 Ianuarie 2022	• Director
RESURSE MATERIALE	a) Asigurarea bazei logistice pentru activitatea școlară și extrascolară	a) Identificarea și procurarea mijloacelor didactice și a resurselor materiale necesare derulării procesului instructiv-educativ	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct
		b) Continuarea activității de dotare a laboratoarelor, cabinetelor, atelierelor școlare, bibliotecii	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct
PROIECTARE	a) Analiza activității desfășurate în anul școlar 2020-2021	Convocarea și desfășurarea unei sedințe de analiză a activității	Octombrie 2021	• Director • Director adjunct
		a) Elaborarea planurilor manageriale ale conducerii unității	Octombrie 2021	• Director • Director adjunct

ORGANIZARE	b) Realizarea documentelor de planificare, a activității manageriale la toate nivelurile	b) Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor metodice	Octombrie 2021	Responsabili comisii metodice
		c) Elaborarea planului de acțiune al școlii	Octombrie 2021	- Director - Director adjunct
		d) Inițierea proiectelor de consiliere și orientare vocațională	Octombrie – noiembrie 2021	- Director - Director adjunct - Consilier educativ
		e) Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și abandonului școlar	Octombrie – noiembrie 2021	- Director - Director adjunct - Consilier educativ - Responsabili comisii metodice
		a) Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliilor profesorale, a consiliilor de administrație, a sedintelor comisiilor metodice	Octombrie 2021	- Director - Director adjunct
ORGANIZARE	a) Eficientizarea demersului managerial; Organizarea în vederea atingerii standardelor și a priorităților;	b) Intocmirea graficului de monitorizare și control pe compartimente	Octombrie 2021	- Director - Director adjunct
			Octombrie 2021	Director

	c) Repartizarea sarcinilor în funcție de specificul instituției și de aria responsabilităților			
	d) Intocmirea fisei posturilor pentru tot personalul	Octombrie 2021	• Director	
	e) Procurarea și distribuirea documentelor curriculare, a manualelor, cărților, materialului didactic	Septembrie 2021	Director	Responsabili comisii discipline tehnice
	f) Elaborarea și avizarea CDL	Conform calendarului ISJ		
	a) Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct • Consilier educativ	
	b) Încheierea de parteneriate de colaborare cu unitati scolare din localitate si din tara	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct	
b) Eficientizarea parteneriatului educațional				
	c) Încheierea de parteneriate de colaborare cu institutii aparținând comunitatii locale	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct • Consilier educativ	

	c) Execuția bugetară	a) Repartizarea bugetului primit conform legii	Conform grafic execuție buget	• Director • Contabil sef
		b) Identificarea resurselor extra-bugetare și repartizarea lor conform priorităților	Conform planului managerial	• Director • Contabil sef
CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	Operaționalizarea activității; Aplicarea legislației	a) Încheierea contractelor de muncă	Septembrie- 2021	• Director
		b) Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine	Septembrie- 2021	• Director
		c) Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct
		b) Intocmirea raportului anual și semestrial privind analiza activității instructiv-educative	Octombrie 2021	• Director • Director adjunct
		c) Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct
		d) Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct
MOTIVARE	Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor	a) Stimularea autoformării, dezvoltării profesionale	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct • Responsabil comisie perfectionare
		b) Incurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre noutate	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct
		c) Incurajarea performanței școlare	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct

				Responsabili comisii metodice
		d) Stimularea parteneriatului educațional. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	An școlar 2021-2022	- Director - Director adjunct
		a) Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	An școlar 2021-2022	- Director - Director adjunct
IMPLICARE PARTICIPARE	Creșterea gradului de implicare, de echipă	b) Atragerea și implicarea elevilor în parteneriatul educațional, în alte activități	An școlar 2021-2022	- Director - Director adjunct - Consilier educativ
		c) Creșterea gradului de implicare a părinților și comunității locale în viața școlii	An școlar 2021-2022	- Director - Director adjunct - Consilier educativ
		e) Organizarea unor întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, ONG-uri	An școlar 2021-2022	- Director - Director adjunct
		a) Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă	Septembrie decembrie 2021	- Director - Director adjunct - Responsabil comisie perfecționare

FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	Dezvoltarea spiritului de echipă	b) Participarea la programe de (auto) formare continuă pentru inspectori, directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct • Responsabil comisie perfectionare • Cadre didactice
		c) Participarea la întâlniri de lucru, de analiză, simpozioane, mese rotunde, dezbateri la nivel local, național.	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct • Responsabil comisie perfectionare • Cadre didactice
NEGOCIEREA. REZOLVAREA CONFLICTELOR	Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității	a) Pozitivarea conflictelor prin realizarea transparentă, rapidă și eficientă	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct • Responsabili comisii • Cadre didactice
		b) Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	An școlar 2021-2022	• Director
COMUNICAREA INFORMAREA	a) Asigurarea fluxului informațional;	a) Informarea periodică și ritmică a persoanelor interesate	Periodic	• Director
		b) Editarea de broșuri, ghiduri informative, buletine, îndrumătoare, alte materiale	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct • Responsabili comisii • Cadre didactice
		c) Informarea grupurilor țintă, cadre didactice, elevi, părinți, comunitate locală	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct • Responsabili comisii • Cadre didactice

b) Eficientizarea comunicării	a) Reactualizarea bazei de date din pagina WEB	octombrie 2021	• Director • Director adjunct • Prof. Paunescu Sorin • Bojan Irinel
	b) Popularizarea prin mass-media a activităților	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct • Consilier educativ
	a) Organizarea de schimburi de bună-practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct • Responsabili comisii • Cadre didactice
c) Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare	b) Transmiterea în CEB a documentelor școlare	An școlar 2021-2022	• Director • Secretariat • Contabilitate
	c) Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	An școlar 2021-2022	• Director • Director adjunct

DIRECTOR,
Prof. BAICUS ELIXIA

PLAN OPERAȚIONAL
ANUL ȘCOLAR 2021-2022

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE DERIVATE	ACȚIUNI, STRATEGII ȘI CĂI DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
OBIECTIVE ALE CONDUCERII UNITĂȚII 1. Organizarea activității	1.1. Organizarea și funcționarea unitară a procesului instructiv-educativ	1.1.1. Încadrarea unității cu personal didactic și constituirea catedrelor 1.1.2. Dezbateră cu personalul didactic a prevederilor planului cadru de învățământ și a programelor școlare.	1.09.2021 1-11.09.2021	Directori Directori
	1.2. Stabilirea compartimentelor de lucru	1.2.1. Alcătuirea și afișarea organigramei de funcționare a unității	11.09.2021	Directori
	1.3. Stabilirea funcțiilor pe compartimente	1.3.1. Desemnarea responsabililor compartimentelor, comisiilor, catedrelor	30.09.2021	Directori
1. Organizarea activității	1.4. Stabilirea normelor de conducere pe compartimente și a sarcinilor de execuție	1.4.1. Stabilirea responsabilităților și sarcinilor directorului adjunct, responsabililor de comisii și ale celorlalți șefi de compartimente.	Octombrie 2021	Directori
		1.4.2. Precizarea sferei de competență și decizie a fiecăruia.	Octombrie 2021	Directori

		1.4.3. Întocmirea fișei individuale a postului pentru fiecare angajat conform metodologiei stabilite la nivel național și repartizarea sarcinilor pe domenii de activitate.	Octombrie 2021	Directori
	1.5. Elaborarea orarului funcțional al procesului de învățământ	1.5.1. Întocmirea orarului în funcție de condițiile concrete și în raport cu eficiența maximă a muncii	10.09.2021	Comisia de întocmire a orarului
	1.6. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activității personalului didactic, auxiliar și nedidactic	1.6.1. Elaborarea regulamentului de ordine interioară.	Octombrie 2021	Directori
		1.6.2. Prezentarea regulamentului cu semnătura de luare la cunoștință.	Octombrie 2021	Consiliul de Administrație
		1.6.3. Asigurarea bazei logistice pentru activitatea școlară și extrașcolară, a mijloacelor didactice și identificarea resurselor umane și financiare necesare procesului instructiv-educativ	1.11.2021	Directori

	1.7. Optimizarea și promovarea reformei curriculare în procesul instructiv-educativ	1.7.1. Redimensionarea programelor analitice care să asigure însușirea reală și eficientă a conținuturilor instructiv-educative. Îmbunătățirea conținuturilor informaționale pentru creșterea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare.	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice
		1.7.2. Definirea coordonatelor principale și opționale privind instruirea și educarea elevilor	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice
		1.7.3. Derularea cu succes a testelor predictive la toate disciplinele	Septembrie 2021	Director Responsabilii comisiilor metodice
		1.7.4. Evaluarea periodică prin asistențe la ore a cadrelor didactice și a elevilor.	Săptămânal	Director Responsabilii comisiilor metodice

1.8. Asigurarea, dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materiale	1.8.1. Stabilirea necesarului de resurse materiale și financiare raportat la numărul de elevi și volumul activităților școlare și extrașcolare, îmbunătățirea managementului financiar și stimularea inițiativei personalului didactic.	Permanent	Consiliul de Administrație
	1.8.2. Continuarea activității de dotare și a celei de autototare a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor școlare în scopul creșterii eficienței procesului instructiv-educativ.	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice
	1.8.3. Diversificarea surselor de finanțare, donații, sponsorizări.	Permanent	Directori Responsabili comisii
1.9. Adaptarea ofertei educaționale a școlii la tendințele actuale ale dezvoltării economice	1.9.1. Stabilirea și prezentarea ofertei educaționale conform nevoilor de calificare identificate și tendințele stabilite prin PLAI și PRAI	Permanent	Directori Responsabili comisii
	1.9.2. Diversificarea metodelor de consiliere și orientare profesională		
	1.9.3. Înființarea unui grup de lucru care să culegă, să stocheze și să prelucraze informații (analize și sinteze) legate de realizarea legăturii între sistemul educațional al școlii și piața muncii. 1.9.4. Adaptarea CDL în concordanță cu cerințele pieței muncii, cu abilitățile și competențele unei economii bazate pe cunoaștere		
2.1. Analiza activității desfășurate în anul școlar 2020/2021 2.3. Prezentarea planului managerial și aprobarea lui	2.1.1. Convocarea și desfășurarea unei ședințe de analiză și protecție.	Octombrie 2021	Directori
	2.3.1. Organizarea unei ședințe de lucru cu întregul colectiv și aprobarea planului managerial	Octombrie 2021	Consiliul de Administrație
	2.4.1. Elaborarea planului și programului de activitate al comisiei metodice și prezentarea acestora membrilor comisiei pentru aprobare	Octombrie 2021	Responsabilii comisiilor metodice

2.4. Elaborarea programelor de activitate pe compartimente	2.4.2. Elaborarea proiectului activităților extracurriculare și al concursurilor școlare și județene.	noiembrie 2021	Responsabilii comisiilor metodice
	2.4.3. Elaborarea programelor concrete de lucru pentru celelalte compartimente	Permanent	Responsabilii compartimentelor
	2.4.4. Redimensionarea ofertei educaționale pentru anul școlar viitor în baza monitorizării rezultatelor, performanțelor și frecvenței elevilor.	Ianuarie 2022	Directori
	2.4.5. Elaborarea propunerilor privind noile programe naționale pe specialități cu respectarea strategiei M.E.C.S. și I.S.J. și nevoile naționale și locale.	Decembrie 2021	Directori Responsabili comisii
	2.4.6. Stabilirea Calendarului Activităților Educative Extrașcolare.	Octombrie 2021	Consilier educativ
2.5. Optimizarea și promovarea reformei curriculare în procesul instructiv-educativ	2.5.1. Stabilirea unui program de pregătire a elevilor cu performanțe deosebite în vederea participării la concursurile județene și naționale.	noiembrie 2021	Responsabilii comisiilor metodice
	Urmărirea procesului instructiv-educativ pe cele 3 componente: conceptuală, acțională și evaluativă, sarcini nominalizate și atribuiri directe de competente și rasounder	Permanent	Director
	2.5.2. Îmbunătățirea permanentă a conținuturilor educaționale și valorificarea optimă a resurselor umane, materiale și procedurale.	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice

3. Asigurarea circulației optime a informației în interiorul unității și în exterior	3.1. Realizarea unui sistem clar și bine precizat privind circulația informației	3.1.1. Asigurarea circulației informației în interiorul și exteriorul unității și stabilirea formelor operative de înregistrare, realizare și comunicare.	Permanent	Consiliul de Administrație
		3.1.2. Stabilirea formelor operative de răspundere, precizându-se atribuțiile fiecărui factor implicat pe această linie	Octombrie 2021	Consiliul de Administrație Responsabilii compartimentelor
		3.1.3. Stabilirea unor structuri de interasistențe pentru promovarea strategiilor instructive și educaționale generatoare de rezultate, pentru optimizarea calității actului didactic	1.11.2021	Consiliul de Administrație
4. Asigurarea unui control și a unei îndrumări eficiente	4.1. Cunoașterea în detaliu a programului de activități din fiecare compartiment	4.1.1. Alcătuirea unui tabel centralizat cu datele acțiunilor importante din fiecare compartiment.	16.10.2021	Consiliul de Administrație
		4.1.2. Asigurarea cunoașterii și extinderea experienței pozitive. Acționarea cu promptitudine pentru rezolvarea situațiilor negative	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice
5. Evaluarea corectă, parțială și finală a fiecărui compartiment de	5.1. Încurajarea și popularizarea rezultatelor pozitive din activitate	5.1.1. Se vor folosi toate prilejurile pentru realizarea activității obiective	Permanent	Directori

muncă și a fiecărui cadru didactic și nedidactic		5.1.2. Se va aplica legea în fiecare caz în parte în raport cu gravitatea și consecințele situației.	Permanent	Directori
	5.2. Aprecierea obiectivă a muncii	5.2.1. Urmărirea și controlarea activității comisiilor metodice în vederea desfășurării unei activități eficiente de perfecționare la nivelul unității (lecții deschise, referate științifice și metodice, demonstrații, interasistențe).	Lunar	Directori Responsabilii comisiilor metodice
		5.2.2. Inițierea unor dezbateri metodice și analiza activității de perfecționare pe baza concluziilor desprinse din activitățile de îndrumare și control	Semestrial	Directori Responsabilii comisiilor metodice
		5.2.3. Se vor acorda calificativele finale pentru întreaga activitate desfășurată în școală	Annual	Directori
6. Colaborarea cu ceilalți factori educaționali prin programe de cooperare, parteneriate, înfrățiri	6.1. Asigurarea autonomiei școlii în limitele legislației și eficienței	6.1.1. Se va ține cont de legislația în vigoare în întreaga activitate a școlii	Permanent	Directori
		6.1.2. Stabilirea programului comun de activități educative extrașcolare în colaborare cu CCD, Insp. De Cultură și Culte, Fundația pentru tineret, Poliția, CJAPP.	Permanent	Directori Consilier educativ

		6.1.3. Organizarea în comun cu elevii a unor activități cu prilejul principalelor evenimente ale istoriei patriei și ale comunității locale	Permanent	Consilier educativ Responsabilii comisiilor metodice Diriginți
		6.1.4. Colaborarea permanentă cu unitățile școlare și unitățile economice în vederea rezolvării operative a problemelor privind frecvența elevilor și sponsorizarea acțiunilor educative extrașcolare.	Săptămânal	Responsabilii comisiilor metodice
OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV 1.Realizarea unei activități de calitate în predarea-însușirea disciplinelor de învățământ	1.1. Planificarea modului în care se va parcurge integral materia	1.1.1. Se vor elabora planificări calendaristice eficiente și funcționale	1.10.2021	Cadre didactice
		1.1.2. Se vor stabili valorile minimale ale cerințelor programei	Permanent	Cadre didactice
	1.2. Parcurgerea ritmică a materiei cu accent pe valoarea formativă a cunoștințelor și pe integrarea lor în sisteme funcționale cu posibilități de combinare și extrapolare	1.2.1. Se va asigura recuperarea din mers a eventualelor rămânări în urmă.	Permanent	Cadre didactice
		1.2.2. Se va asigura însușirea reală a cunoștințelor predate cel puțin la nivel minimal.	Permanent	Cadre didactice
		1.2.3. Se va asigura elevilor accesul la informație	Permanent	Cadre didactice Bibliotecarul

1.3. Evaluarea obiectivă a cunoștințelor elevilor	1.3.1. Se va acorda notă de trecere doar elevilor ce răspund cerințelor minime ale programei școlare	Permanent	Cadre didactice
	1.3.2. Stabilirea unor măsuri și acțiuni de recuperare pentru elevii cu rezultate slabe.	Permanent	Cadre didactice
1.4. Obținerea de performanțe la diferite concursuri școlare	1.4.1. Organizarea unor activități de pregătire suplimentară, eficiente și ritmice, pentru elevii cu posibilități reale.	Permanent	Șefi de catedră Cadre didactice
1.5. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în specialitate și perfecționarea metodică și pedagogică	1.5.1. Tematica activităților metodice va răspunde interesului real al cadrelor didactice.	Permanent	Șefi de catedră
	1.5.2. Stimularea cadrelor didactice în vederea participării la activitățile desfășurate de Casa Corpului Didactic.	Permanent	Consiliul de Administrație
	1.5.3. Stimularea cadrelor didactice în vederea participării la cursurile de formare și la examenele de obținere a gradelor didactice.	Permanent	Șefi de catedră
	1.5.4. Diversificarea formelor de perfecționare a personalului didactic: activități la nivelul unității, schimburi tematice, excursii tematice, activități demonstrative.	Permanent	Consiliul de Administrație

2. Realizarea unui climat moral în întreaga activitate din unitatea școlară	2.1. Valorificarea eficientă a tuturor posibilităților de educare morală oferite de unitatea școlară.	2.1.1. Orele de educație vor fi realizate într-un climat optim, tematica fiind în concordanță cu cerințele elevilor.	Permanent	Diriginți
		2.1.2. Nu se va admite absențarea fără sancționare promptă, în limitele regulamentului școlar.	Permanent	Diriginți
3. Asigurarea unei profesionalizări de înaltă calitate pentru liceu și școala profesională	3.1. Asigurarea însușirii cunoștințelor de specialitate cu valoare teoretică, acestea constituindu-se ca bază a aplicării în practică.	3.1.1. Parcurgerea ritmică a programei de specialitate, asigurându-se însușirea cunoștințelor.	Permanent	Cadre didactice
		3.1.2. Asigurarea bazei materiale a efectuării practicii profesionale la nivelul optim al cerințelor.	Permanent	Prof. ingineri Maistri instruire practica Compartiment contabilitate
OBIECTIVE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	1. Proiectarea și organizarea activității consiliului de administrație și îmbunătățirea muncii de îndrumare și control	3.1.3. Asigurarea unei conlucrări eficiente între conducerea școlii și conducerea firmelor unde se efectuează practica.	Permanent	Directori
		1.1. Consiliul de administrație va urmări permanent realizarea obiectivelor educaționale, proiectarea, organizarea și desfășurarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic (conform fișei postului)	Permanent	Consiliul de administrație
		1.2. Comisiile metodice cu sprijinul direcțiunii unității vor asigura desfășurarea acțiunilor educative extrașcolare.	Conform graficului	Responsabilii comisiilor metodice

	1.3. Elaborarea programului managerial privind munca educativă extrașcolară	Ocotmbrie 2021	Consilier educativ
	1.4. Elaborarea programelor săptămânale de îndrumare și control la nivelul tuturor compartimentelor de execuție și comandă.	Semestrial	Directori Responsabili comisii
	1.5. Rezolvarea operativă a problemelor instructiv-educative și a celor prevăzute în Contractul colectiv de muncă și sindicat-învățământ.	Permanent	Directori Comisia Paritară

2. Reformarea conducerii, controlului și evaluării. Managementul, relațiile cu personalul didactic de comunicare și colaborare.	2.1. Evaluarea corectă, periodică și finală a activității fiecărui compartiment de muncă și a fiecărui cadru didactic.	Periodic și la sfârșitul anului școlar	Consiliul de Administrație
	2.2. Asigurarea autonomiei unității în limitele legislației școlare și a cadrului unitar de funcționare a sistemului de învățământ.	Permanent	Consiliul de Administrație
	2.3. Stabilirea formelor operative de informare-documentare, analiză-sinteză și decizie printr-o evaluare corectă a rezultatelor.	Permanent	Consiliul de Administrație
	2.4. Asumarea responsabilităților decizionale și asigurarea transparenței acțiunilor prin descentralizarea și multiplicarea decizională (responsabilitate, eficiență, calitate).	Permanent	Directori Consiliul de administrație

		2.5. Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice, curente și speciale, cerute de ISJ, MEC și autoritățile locale.	Conform termenelor stabilite	Directori
		2.6. Completarea și păstrarea în deplină securitate și răspundere a documentelor oficiale privind personalul didactic și populația școlară din unitate.	Conform termenelor stabilite	Directori
COMPARTIMENTUL CONTABILITATE ȘI ADMINISTRATIV -GOSPODĂRESC 1. Asigurarea respectării legalității în activitatea contabilă	1.1. Planificarea judicioasă a muncii	Membrii compartimentului contabilitate vor respecta fiecare etapă de lucru și termenele de realizare a diferitelor operații contabile	Permanent	Contabilitate
	1.2. Asigurarea cerințelor de dezvoltare a bazei materiale a unității prin respectarea legislației	1.2.1. Se vor întocmi referate de necesitate pentru dotări, reparații, ce se vor discuta în cadrul compartimentului și se vor supune conducerii școlii spre aprobare 1.2.2. În limitele legii se vor depune eforturi susținute pentru rezolvarea problemelor financiare legate de dezvoltarea bazei materiale a școlii. Se va pune accent pe autofinanțare.	Permanent	Directori/ administrator
		1.2.3. Sectorul îngrijire va folosi integral programul de muncă pentru păstrarea și realizarea curățeniei în școală.	Permanent	Directori Contabil șef Administrator

COMPARTIMENTUL BIBLIOTECĂ 1. Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și perfecționarea cadrelor didactice	1.1. Îmbunătățirea fondului de carte	1.1.1. Achiziționarea ritmică, în limitele fondurilor financiare, a unui fond de carte, asigurându-se o selecție corespunzătoare a ceea ce este necesar unei biblioteci.	Permanent	Bibliotecar
		1.1.2. Programul bibliotecii va răspunde solicitărilor cadrelor didactice și elevilor	Permanent	Bibliotecar

DIRECTOR,
Prof. BAICUS ELIXIA

PLAN DE MĂSURI AN ȘCOLAR 2021/2022

A. Obiective ale compartimentului managerial

1. Organizarea activității pentru deschiderea anului școlar

Nr.crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Responsabili
1	Realizarea integrală a planului de școlarizare	elevii înscriși vor fi cuprinși în formațiunile de studiu stabilite prin lege	1.09.2021	Director
2	Asigurarea începerii în bune condiții a anului școlar	- se vor efectua lucrări de reparații și igienizare a grupurilor sanitare, a sălilor de clasă, laboratoarelor, cabinetelor - se vor asigura condițiile necesare montării noii centrale termice și se vor efectua lucrările de revizie necesare bunei funcționări a acesteia pe perioada de iarnă - se vor asigura condițiile necesare lucrărilor de reabilitare a clădirii din localul vechi (clădire laboratoare tehnice) - vor fi procurate documentele curriculare oficiale, manualele, auxiliarele curriculare - se vor asigura condiții pentru iluminat, încălzire, alimentare cu apă, canalizare - se va asigura paza școlii conform planului de pază și instructajul NTSM și PSI - se vor amenaja sălile de clasă pentru asigurarea climatului adecvat primirii elevilor	Permanent	Director Director adjunct Administrator Cadre didactice
3	Asigurarea încadrării școlii cu personal didactic și administrativ	se va întocmi fișa individuală a postului pentru fiecare angajat și vor fi repartizate sarcini concrete pe domenii de activitate	16.10.2021	Consiliul de Administrație

2. Planificarea activității din unitatea școlară

Nr.crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Responsabili
1	Analiza activității desfășurate în anul școlar 2020/2021, ca bază de fundamentare a planului general de muncă	- se va convoca și desfășura o sesiune de analiză și proiectare a activității - se va încuraja o dezbateră autentică și dinamică în cadrul Consiliului Profesorat, vizând creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în luarea deciziilor	7.10.2021	Director; Responsabili comisii metodice
2	Elaborarea planului managerial al activității pentru anul școlar 2021/2022	va fi elaborat planul managerial pentru anul școlar 2021/2022	7.10.2021	Director
3	Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor metodice	- va fi elaborat proiectul de activități extrașcolare - va fi elaborat proiectul de buget al unității școlare - vor fi identificate resursele de finanțare extrabugetare - vor fi elaborate planurile manageriale ale comisiilor metodice - va fi elaborat Regulamentul de Ordine Interioară	10.10.2021	Director Contabil șef Responsabili comisii metodice Consilier educativ
4	Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității în învățământul preuniversitar	se va constitui Comisia de asigurare a calității	octombrie 2021	Consiliul Profesorat
5	Constituirea comisiilor metodice	- vor fi desemnați responsabili arilor curriculare și șefii de catedră - va fi desemnat un responsabil al comisiei de perfecționare - vor fi constituite comisiile de PM și PSI	octombrie 2021	Consiliul Profesorat Consiliul de Administrație
7	Continuarea demersurilor pentru construirea campusului școlar	se vor continua lucrările de amenajare a campusului școlar	Permanent	Director Director adjunct

3. Asigurarea circulației optime a informațiilor

Nr.crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Responsabili
1	Proiectarea unui sistem informațional performant	- vor fi definitivate relațiile informale între compartimentele implicate în activitatea școlară - va fi actualizată pagina web a școlii	Permanent	Consiliul de Administrație

4. Asigurarea unei activități eficiente de îndrumare și control

Nr.crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Responsabili
1	Cunoașterea în detaliu a programelor de activitate ale fiecărui compartiment	se va alcătui un tabel centralizat cu datele acțiunilor importante din fiecare compartiment, extrase din planurile manageriale ale comisiilor metodice	1.11.2021	Responsabili comisii metodice
2	Monitorizarea activității compartimentelor	- se vor elabora grafice de control pentru fiecare activitate - se vor analiza periodic activitățile desfășurate	Permanent	Director

5. Evaluarea activității colective și individuale

Nr.crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Responsabili
1	Încurajarea și popularizarea rezultatelor pozitive ale activității cadrelor didactice	- se vor evidenția rezultatele pozitive - se vor propune spre recompensare cadrele didactice cu activități deosebite	permanent	Consiliul de Administrație
2	Sanționarea promptă a atitudinilor negative în desfășurarea activității	- se va aplica legea în fiecare caz în parte, în raport cu gravitatea și consecințele situației - se vor cerceta cu atenție cauzele care au condus la astfel de situații și se vor propune soluții de eliminare a cauzelor	permanent	Consiliul de Administrație Comisia de disciplină
3	Desfășurarea asistențelor și interasistențelor	- se vor efectua asistențe la ore - se vor susține lecții deschise demonstrative - se va evalua activitatea didactică din perspectiva consilierii psihopedagogice și didactice, în vederea promovării unui nou model al actului didactic	permanent	Consiliul de Administrație

6. Asigurarea relațiilor cu ISJ, comunitatea locală, comitetul de părinți

Nr.crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Responsabili
1	Asigurarea eficienței colaborării cu toți factorii și instituțiile aparținând comunității locale	- se vor încheia protocoale de parteneriat cu instituțiile aparținând comunității locale - se vor organiza acțiuni în colaborare cu diverse instituții și parteneri educaționali	permanent	Director
2	Organizarea colaborării cu părinții	- se vor înființa comitetele de părinți pe clase și la nivelul școlii - se vor organiza întâlniri periodice privind oferta educațională - se vor organiza întâlniri cu părinții pentru elaborarea unor planuri de măsuri privind reducerea abandonului școlar, reducerea delincvenței juvenile, îmbunătățirea procesului instructiv-educativ	permanent	Director cadre didactice

B. Obiective ale compartimentului instructiv-educativ

1. Realizarea unei activități de calitate în predarea și însușirea disciplinelor de învățământ

Nr.crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Responsabili
1	Planificarea modului în care se va parcurge materia	se vor elabora planificări calendaristice eficiente și funcționale, conform curriculumului național sau CDL aprobat	21.09.2021	Responsabili cadre didactice
2	Parcurea ritmică a materiei, cu accent pe valoarea formativă a cunoștințelor și integrarea lor în sisteme funcționale, cu posibilități de combinare și extrapolare	- se vor asigura elevilor manuale și alte auxiliare curriculare - se vor da testări periodice formative - se va sigura însușirea reală a cunoștințelor, cel puțin la nivel minimal - se va insista pe activitățile de învățare centrate pe elev	Permanent	cadre didactice
3	Evaluarea obiectivă a cunoștințelor elevilor	- pentru elevii rămași în urmă se vor stabili măsuri și acțiuni de recuperare - pentru elevii cu înclinații se vor organiza activități suplimentare, în forme adecvate - se vor aplica teste de evaluare a cunoștințelor, ale căror rezultate vor fi dezbătute cu elevii, părinții și cadrele didactice		

4	Obținerea de performanțe la diverse concursuri și olimpiade școlare	• pentru elevii cu reale posibilități se vor organiza, în funcție de opțiunea acestora, activități de pregătire suplimentară • vor fi stimulați elevii cu rezultate deosebite la concursurile și olimpiadele școlare	Permanent	Director Cadre didactice
5	Organizarea examenului de bacalaureat, examenelor de certificare a competențelor profesionale	• se va dezbată Metodologia de organizare a examenului de bacalaureat, a examenelor de certificare a competențelor profesionale • se vor efectua ore de pregătire suplimentare cu elevii claselor a XII-a, a XIII-a • se vor organiza lectorate de informare a părinților	Permanent	Director Diriginți Cadre didactice
6	Pregătirea continuă a cadrelor didactice	• se va extinde participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă în didactica specialității și în specialitate • se va stimula material și moral activitatea de cercetare pedagogică și științifică a cadrelor didactice care doresc și pot să o facă • se va urmări și stimula înscrierea cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice • se vor organiza sesiuni de comunicări științifice	permanent	Director Cadre didactice
7	Colaborarea cu unități de învățământ, cu agenți economici	• se vor încheia protocoale de parteneriat cu agenții economici unde elevii vor desfășura activitatea practică • se vor încheia parteneriate de cooperare instituțională cu alte instituții de învățământ	Permanent	Cadre didactice
8	Implicarea în proiecte cu finanțare europeană	• se va continua ERASMUS 2020 – 2022 • Se va continua proiectul ROSE 2018-2022 • susținerea proiectelor POSDRU derulate în școală	Permanent	Director cadre didactice
9	Asigurarea unei frecvențe optime a elevilor	• se va păstra permanent legătura cu părinții elevilor • se vor încheia protocoale de colaborare cu IPJ Mehedinți, cu Direcția Antidrog • se vor elabora programe privind diminuarea absenteismului și abandonului școlar	Permanent	Director Diriginți Consilier educativ

2. Realizarea climatului moral-afectiv optim în întreaga activitate din unitatea școlară

Nr.crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Responsabili
---------	-----------	-----------------	--------	--------------

1	Valorificarea eficientă a tuturor posibilităților de educare morală, estetică	- se vor organiza activități extrașcolare solicitate de elevi, cu valențe în lărgirea orizontului de cunoaștere, în funcție de disponibilitățile motivaționale ale cadrelor didactice - se vor organiza întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale - se vor desfășura activități cultural-artistice, sportive, activități de aniversare și comemorare a evenimentelor importante din istoria și cultura națională și universală	Permanent	consilier educativ diriginți cadre didactice
2	Păstrarea unui climat socio-afectiv și moral optim	- va fi stimulată comunicarea deschisă, participarea, inovația - vor fi rezolvate rapid, transparent și eficient toate conflictele din interiorul colectivului	Permanent	Director Consiliul de Administrație

C. Obiective ale compartimentului administrativ

Nr.crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Responsabili
1	Dezvoltarea bazei materiale a școlii	- se va urmări modernizarea bazei materiale a școlii (se vor întocmi referate de necesitate pentru dotări, reparații, ce vor fi supuse spre aprobare Consiliului de Administrație) - se va urmări atragerea de resurse extrabugetare	permanent	Director Consiliul de Administrație
2	Asigurarea funcționalității întregii baze materiale	- se va asigura baza logistică pentru activitățile școlare și extrașcolare - se vor remedia deficiențele apărute - se va urmări respectarea normelor de PM și PSI	permanent	Director Administrator
3	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	se va populariza modul de alcătuire a bugetului și modul de utilizare a fondurilor prevăzute	permanent	Director Contabil șef

D. Obiective ale compartimentului bibliotecă

Nr.crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Responsabili
1	Asigurarea funcționalității bibliotecii	- se va urmări îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii - se va întocmi un program de funcționare a bibliotecii, care să răspundă solicitărilor elevilor și cadrelor didactice		Bibliotecar

Director,
Prof. BAICUS ELIXIA

**PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Dotarea laboratoarelor și spațiilor auxiliare din clădirea veche cu internet prin cablu și wireless	3,4	Realizarea accesului la internet în toate spațiile școlare și administrative în care există computere	Octombrie 2021	Directori Contabil șef	Număr de calculatoare conectate la internet
2.	Continuarea dotării cu mijloace didactice a laboratorului de Diagnostic auto	3,4	Desfasurarea orelor de laborator într-un spațiu adecvat, special destinat activităților	Iunie 2022	Director Serviciul contabilitate Administratorul școlii	Număr mijloace didactice
3.	Dezvoltarea bazei sportive prin amenajarea unui teren de sport	3,4	Îmbunătățirea infrastructurii școlii	Decembrie 2021	Director Contabil Administratorul școlii	Terenul de sport
4.	Reamenajarea curții interioare a școlii	3,4	Îmbunătățirea aspectului școlii, realizarea unui spațiu de siguranță pentru elevi și profesori.	Aprilie 2022	Direcțiunea Serviciul contabilitate	Curtea asfaltată
5.	Diminuarea actelor de violență școlară	6,4	Diminuarea constantă a cazurilor de violență din școală	Iunie 2022	Directori Responsabil comisie prevenire și combatere violență Consilierul școlar Responsabil CEAC / Bodean Daniela	Numărul cazurilor de violență înregistrate Numărul activităților de consiliere individuală/în grup desfășurate la cabinetul de asistență psihopedagogică.
6.	Implicarea Asociației de părinți în proiecte de parteneriat cu comunitatea	2,5	Atragerea părinților în activități de parteneriat	Iunie 2022	Directori Coordonator programe și proiecte educative Responsabil CEAC / Bodean Daniela, Filimon Laura	Analiza documentelor

						Profesori diriginți	
7.	Îmbunătățirea rezultatelor la examenul de bacalaureat	1,4		Creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat cu 5 %	Iunie 2022	Director Director adjunct Profesor matematică, limba română, biologie Profesori diriginți Responsabil CEAC - Filimon Laura	Graficul de pregătire care trebuie să cuprindă cel puțin o săptămână la pregătire săptămânală la fiecare materie Raport lunar privind prezența elevilor la pregătire Numărul de părinți care participă la lectorate
8.	Cresterea vizibilitatii activitatii Consiliului elevilor	6,4		Creșterea gradului de implicare al elevilor în organizarea internă a unității de învățământ	Iunie 2022	Coordonator programe și proiecte educative Diriginți Consiliul elevilor Responsabil CEAC- Sitaru Aura	Nr. de idei, solutii etc. de remediere / imbunatatire preluate de conducerea scolii de la elevi Materiale afișate la panou, editate in revista scolii, postate pe site s.a
9.	Completarea/actualizarea/imbunatatirea procedurilor scrise pentru procesele fundamentale care se desfasoara in scoala	6,4		Participarea la conceperea, elaborarea si imbunatatirea periodica a procedurilor a cadrelor didactice, a reprezentantilor elevilor, parintilor, personalului scolii, ai autoritatilor locale s.a. Elaborarea de proceduri clare, suple, operationale, folositoare	Februarie 2022	Responsabil CEAC- Filimon Laura, Membrii CA Sefii comisiilor metodice Reprezentanții părinților, Consiliului local, agenților economici.	Număr de proceduri elaborate/actualizate/îmbunătățite. Îmbunătățirea tuturor proceselor care se desfășoară în școală.

10.	Îmbunătățirea asigurării accesului la informațiile privind oferta educațională a școlii	6,4	Promovarea sistematică a valorilor cheie ale școlii	Iunie 2022	Directori Coordonator programe și proiecte educative Profesori	Mijloacele de diseminare Numărul elevilor înscriși în clasa a IX/a, la școala postliceală și de maistri
11.	Educație pentru sănătate; prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății	2,5	Colaborarea cu autorități sanitare Implicarea în campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății Încurajarea modului de viață sănătos.	Iunie 2022	Coordonator programe și proiecte educative Medicul școlar Responsabil CEAC – FILIMON LAURA	Număr activități extrașcolare Număr elevi, profesori implicați
12.	Optimizarea frecvenței școlare	6,4	Diminuarea numărului de absențe până la 15 martie la toate disciplinele	Aprilie 2022	Responsabilul comisiei pentru monitorizarea frecvenței școlare Psiholog Reprezentantul părinților CEAC Profesori diriginți Responsabil CEAC - FILIMON LAURA	Analiza documentelor

Director,
Prof. BAICUS ELIXIA